

### 1. Assistir a les sessions informatives

Cada usuari rebrà una convocatòria per assistir a una sessió informativa, on se li **explicarà les principals novetats de la transformació de l'estació de treball** (nous equips, nou sistema operatiu, procediments de migració de dades..) per tal de facilitar l'ús del nous ordinadors.



### 3. Mou les teves dades

L'usuari ha de copiar a la carpeta "**DadesACopiar**" la informació que vulgui conservar en el nou equip. Aquesta carpeta es trobarà a l'escriptori. Cal finalitzar aquesta tasca abans de les 15.00h del dia anterior a la transformació.



### 5. Transformació de l'equip

**Fora d'horari d'oficina (a partir de les 15h) es farà la transformació** de l'equip i es restauraran les dades seleccionades per conservar.



### 7. Confirmació lectura de les polítiques d'ús de les TIC

Quan s'accedeixi per segon cop a l'equip transformat, una vegada que s'ha tancat sessió i després de verificar el correcte funcionament amb el tècnic, l'usuari ha de **confirmar la lectura de les "polítiques d'ús de les TIC"**, d'acord a la normativa aplicable als ordinadors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



1

3

5

7

7 dies abans

1 dia abans

Dia del canvi

2

4

6

8

15:00 h

### 2. Avís de transformació de l'estació de treball

Cada usuari rebrà una notificació, via correu electrònic, **amb la data de substitució o actualització** del seu ordinador, el procediment a seguir i la informació de suport disponible



### 4. Dia abans: avís recordatori

L'usuari rebrà un recordatori de la data de substitució o actualització del seu ordinador i la necessitat que s'hagin copiat les dades locals.



### 6. Connexió després dels canvis

En engegar l'equip transformat cal connectar-se amb l'usuari corporatiu (NIF) i la contrasenya associada (ATRI, correu-e). El tècnic realitzarà les darreres configuracions i validarà amb l'usuari el correcte funcionament de l'equip.



### 8. Comprovació de les dades copiades

L'usuari té un màxim de 5 dies després del canvi d'ordinador, per revisar el correcte funcionament de l'equip, la disponibilitat de les dades copiades i l'accés a les unitats de xarxa i donarà la seva acceptació. Si durant aquest període (5 dies) després el canvi d'equip, detecteu cap incidència s'ha de reportar escrivint un correu-e



[transformaciolltd.lt2a@telefonica.com](mailto:transformaciolltd.lt2a@telefonica.com)