

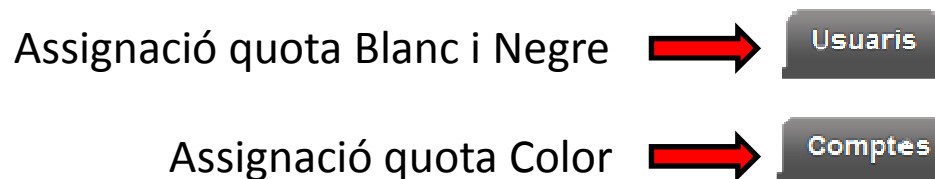
Aquest és el menú principal de PaperCut.



D'aquestes pestanyes només farem servir tres d'elles, **Usuaris**, **Comptes** i **Registre Apl.**

CONCEPTE IMPORTANT

L'assignació de quota en Blanc i Negre ho farem des de la pestanya **Usuaris** i l'assignació de color des de la pestanya **Comptes**.



Crear usuari

Un usuari es crea des de la pestanya **Usuaris**

Usuaris

A l'esquerra apareix un menú anomenat **Accions**, dins d'aquest menú hi ha l'enllaç "**Crear usuari Intern**". Al fer click a sobre, canvia a una finestra com la següent.

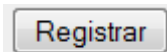


The image shows a screenshot of a user creation form. The form has several input fields with labels: 'Nom d'usuari' (with 'guest-' entered), 'Nom complet', 'Adreça de correu electrònic', 'Contrasenya', 'Verifica la contrasenya', 'Número d'identitat', 'ID PIN', and 'Verifica ID PIN'. A red arrow points from the 'Crear usuari intern...' action in the previous screenshot to the top of this form.

Caldrà omplir els següents camps

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Nom d'usuari | <input type="text" value="Administrativa"/> | Nom de l'usuari ⁽¹⁾ |
| Nom complet | <input type="text" value="administracio del centre"/> | Nom complet de l'usuari |
| Adreça de correu electrònic | <input type="text" value="correuelectronic@xtec.cat"/> | Correu electrònic que apareixerà a la multi funció |
| Contrasenya | <input type="password" value="●●●●●●●●"/> | Contrasenya que farà servir en validar-se l'usuari al PC |
| Verifica la contrasenya | <input type="password" value="●●●●●●●●"/> | Repetiu la contrasenya |
| Número d'identitat | <input type="text" value="Deixar en blanc"/> | (1) Únic camp que NO es pot modificar posteriorment. Es recomana que el nom sigui senzill i identificatiu del usuari, aquest nom s'ha introduir al sistema cada vegada que l'usuari imprimeix |
| ID PIN | <input type="text" value="Deixar en blanc"/> | |
| Verifica ID PIN | <input type="text" value="Deixar en blanc"/> | |

I prémer al botó de Registrar



S'ha creat un usuari a l'entorn del programari de PaperCut.

Però el que hem fet és crear l'usuari per poder validar-se al pc a l'hora d'imprimir. Ara encara hem de fer que aquest usuari pugui validar-se a la multifunció. Per fer aquesta tasca, cal localitzar l'usuari que hem creat i tornar a entrar en la configuració.

Tauler de control Usuaris Grups Comptes Impressores Dispositius Informes

Ubicació ▸ Usuaris ▸ Llista d'usuaris

Llista d'usuaris

Accions

+ Crear usuari intern ...

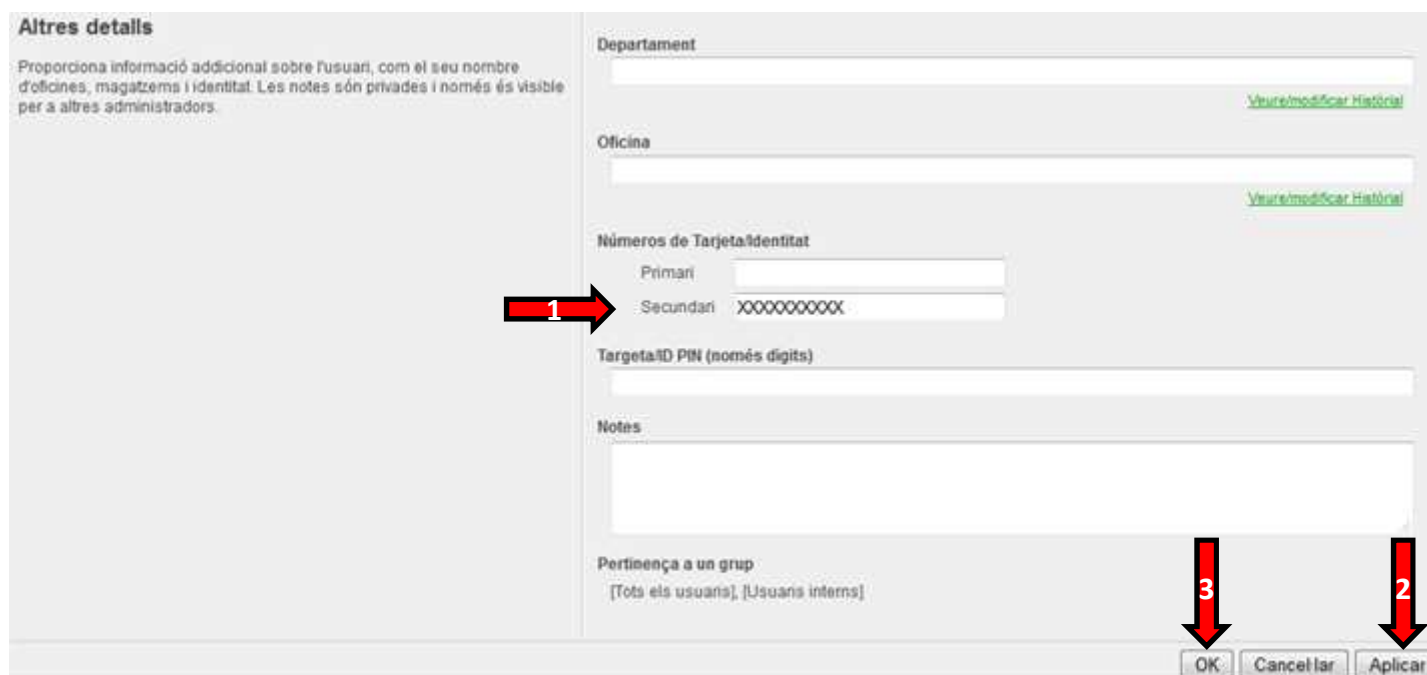
Cerca ràpida:

Filtre activat [editar] [eliminar]

| | Nom d'usuari ▲ | Nom complet |
|---|--------------------------------|-------------|
| 👤 | administrativa | |
| 👤 | anna | |
| 👤 | biblioteca | |
| 👤 | clara | |
| 👤 | copiabn | |
| 👤 | copiacolor | |

Cal localitzar l'usuari recentment creat i fer doble clic a sobre del nom d'usuari

Una vegada entrem al detall de l'usuari, cal que busquem l'apartat **Altres detalls** (al final del formulari) i al camp **Secundari** de l'apartat **Números de Tarjeta/Identitat**, cal omplir amb el codi que l'usuari farà servir per validar-se a la impressora.



Altres detalls
Proporciona informació addicional sobre l'usuari, com el seu nombre d'oficines, magatzems i identitat. Les notes són privades i només és visible per a altres administradors.

Departament

Oficina

Números de Tarjeta/Identitat

Primari

Secundari XXXXXXXXXXXX

Targeta/ID PIN (només dígits)

Notes

Pertinença a un grup
[Tots els usuaris], [Usuaris interns]

OK Cancel·lar Aplicar

Per a facilitar als usuaris l'ús de la solució, recomanem que aquest i el primer password sigui el mateix. Cal prémer el botó d'“**Aplicar**” i **Ok**.

Des de la pestanya Usuaris, hem creat un usuari del servei d'impressió, en una primera fase hem creat les dades de l'usuari per poder treballar des de l'ordinador i després hem tornat a la configuració de l'usuari, per a assignar-li un codi per poder accedir a l'equip multi funció. (es recomana que la contrasenya i el PIN de l'usuari coincideixin)

Tenim un usuari i un password per l'ús al pc i un codi (també definit com a PIN) per accedir a la impressora.

Podem crear tots els usuaris necessaris pel centre, ara o en qualsevol moment, no s'han de crear tots els usuaris al mateix moment. Quan els usuaris s'han creat no són usuaris operatius pel servei d'impressió, **el programari ha de consolidar aquest usuari durant un procés nocturn que s'executa a les BB**, per tant aquests usuaris no estaran operatius fins l'endemà d'haver estat creats.

Quan els usuaris han estat **consolidats pel sistema, la direcció del centre pot assignar les quotes/saldos de pàgines en color i blanc i negre a cada usuari.**

El procés de consolidació ha creat a la **solapa comptes el compte** de l'usuari amb el **sufix.COLOR**

Assignació quota Blanc i Negre

L'assignació de quotes per Blanc i Negre es farà des de la pestanya d' **Usuaris**.

Iniciar sessió a Papercut (Usuari "direccio") i a la solapa "Usuaris", busquem l'usuari i fer click a sobre de l'usuari.



Una vegada a la fitxa de l'usuari, anirem a la pestanya **Ajustaments i Preus** dins del detall de l'usuari. **Ajustaments i Preus**

La pantalla que apareix és com la següent.

Assignació quota Blanc i Negre

Detalls Ajustaments i Preus Històric de Transaccions Registre de treballs

Detalls de la transacció
Introdueixi la quantitat d'ajusts que s'apliquen a aquest compte. Un valor negatiu es resta del compte (una retenció). Els comentaris apareixeran en la llista de transaccions i s'utilitzin per seguir la causa de l'ajust.

Compte
BIN

Saldo actual
1.600,00000

Ajust per aplicar
0,00000

mentari

Aplicar

En aquesta pantalla tenim 2 camps on poder introduir dades i on fer una selecció.

A **Compte** hi ha per defecte seleccionat BIN, si despleguen el camp des de la fletxa que hi ha a la dreta apareix el valor COLOR. Recordem que estem assignant quota en Blanc i Negre, deixarem el valor BIN. **(No seleccionar mai COLOR)**

Ara anem a **Ajust per aplicar**, el valor per defecte és 0,00000 ,per afegir saldos en negre ho col·locarem a l'esquerra del separador decimal.

Assignació quota Blanc i Negre

Compte
BIN

Com.
BIN

Saldo actual
1.600,00000

Ajust per aplicar
0,00000

Comentari

Aplicar

Núm de pàgines

1

10

100

1000

125

Ajust per aplicar

1,00000

10,00000

100,00000

1000,00000

125,00000

Al camp comentaris es pot posar un text descriptiu

Assignació quota Blanc i Negre

Detalls de la transacció

Introdueixi la quantitat d'ajusts que s'apliquen a aquest compte. Un valor negatiu es resta del compte (una retenció). Els comentaris apareixeran en la llista de transaccions i s'utilitzin per seguir la causa de l'ajust.

Compte
BIN

Saldo actual
1.600,00000

Ajust per aplicar
100,00000

Comentari
Assignació de saldo - 12/12 - Direcció

Aplicar

Aquesta és una captura de pantalla, per afegir 100 còpies a un usuari.

Amb comentaris

En prémer el botó d'Aplicar, el saldo es suma al saldo actual

Assignació quota Color

La assignació de quotes en color es fa des de la pestanya **Comptes**, (**mai afegir des de la pestanya Usuaris**). El procés es semblant al que hem vist a la assignació en BIN, recordem que les quotes en color sempre estan a la dreta del separador decimal (,). S'assignarà quota de color només aquells usuaris que puguin fer impressions/còpies en color.



En aquesta pestanya **Comptes**, els usuaris apareixen amb un sufix **.COLOR**, tindrem que localitzar l'usuari al que volem assignar quota i prémer a sobre del nom de l'usuari.

Una vegada a la fitxa de l'usuari, anirem a la pestanya **Ajustaments i Preus** dins del detall de l'usuari.

Ajustaments i Preus

Assignació quota Color

The screenshot shows the PaperCut MF web interface. At the top left is the logo 'PaperCut MF'. On the right, there are links for 'Usuari: direccio' and 'Tancar sessió'. Below the logo is a navigation menu with buttons for 'Tauler de control', 'Usuaris', 'Grups', 'Comptes', 'Impressores', 'Dispositius', 'Informes', 'Opcions', and 'Registre Apl.'. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Ubicació > Comptes > Llista de Compte Compartit > Detalls del compte'. The main header is green and contains the text 'Detalls del compte: administrativa.COLOR' with a red arrow pointing to the suffix '.COLOR'. Below this header are tabs for 'Detalls', 'Ajustos i Preus', 'Seguretat', 'Transaccions', and 'Registre de Treball'. The 'Ajustos i Preus' tab is active. On the left, there is a section 'Accions' with a button 'Esborrar aquest compte'. The main content area is titled 'Detalls de la transacció' and contains a text box for 'Introdueixi la quantitat d'ajusts que s'apliquen a aquest compte...' and a form with fields for 'Saldo actual' (0,00050), 'Ajust per aplicar' (0,00000), and 'Comentari'. An 'Aplicar' button is at the bottom right.

Aquí l'usuari té el sufix ".COLOR"

Aquesta pantalla es molt semblant a la que ens trobaven a l'hora de posar les quotes en BIN.

Una diferencia important es que aquí no tenim cap lloc on dir que si es BIN o COLOR, estem a **Comptes** i aquí sempre es COLOR.

La quota a afegir sempre s'ha de posar a la dreta del separador decimal, 5 dígits.

Assignació quota Color

| Núm de pàgines | Ajust per aplicar |
|----------------|-------------------|
| 1 | 0,00001 |
| 10 | 0,00010 |
| 100 | 0,00100 |
| 1000 | 0,01000 |
| 125 | 0,00125 |

Detalls Ajustos i Preus Seguretat Transaccions Registre de Treball

Detalls de la transacció
Introdueixi la quantitat d'ajusts que s'apliquen a aquest compte. Un valor negatiu es resta del compte (una retenció). Els comentaris apareixeran en la llista de transaccions i s'utilitzin per seguir la causa de l'ajust.

Saldo actual
0,00050

Ajust per aplicar
0,00000

Comentari

Aplicar

Al camp comentaris es pot posar un text descriptiu. **“Aplicar”** per afegir la quota

Assignació quota Color

| | |
|---|--|
| Detalls de la transacció Introdueixi la quantitat d'ajusts que s'apliquen a aquest compte. Un valor negatiu es resta del compte (una retenció). Els comentaris apareixeran en la llista de transaccions i s'utilitzin per seguir la causa de l'ajust. | Saldo actual 0,00050 |
| | Ajust per aplicar <input type="text" value="0,00100"/> |
| | Comentari <input type="text" value="Assignació saldo COLOR - 12/12 - Direcció"/> |
| | <input type="button" value="Aplicar"/> |

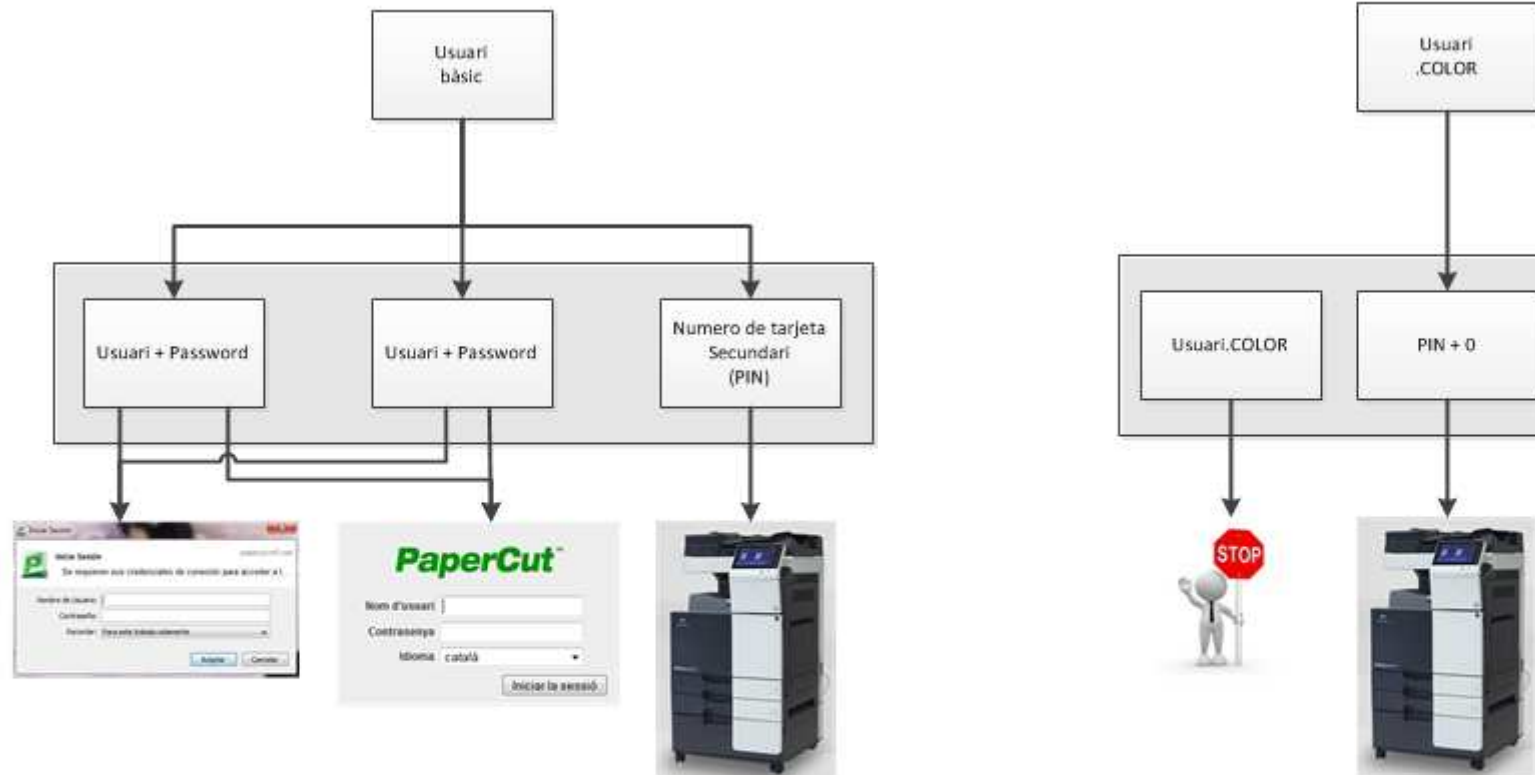
Aquesta es una captura de pantalla, per afegir 100 còpies en COLOR a un usuari.

Amb comentaris

Al prémer el botó d' **Aplicar**, ja ho tindrà disponible *

* Les noves assignacions de quotes no es veuen a la pestanya usuari immediatament, cal esperar que s'executi un procés intern que es fa cada 5 minuts

Resum concepte usuaris



- Validació usuari PaperCut al PC per a imprimir, ja sigui en BiN o Color
- Accedir a la part d'usuari de PaperCut
- Recollir impressions tant de BiN com de COLOR
- Escaneig
- Fotocopies en BiN
- Sense cap us
- Fer fotocopies en COLOR

Com saber el saldo global del centre?

Per tal de realitzar la consulta del saldo global del centre cal anar a la pestanya “Registres de l’aplicació” i filtra el contingut amb el text “quota restant” (i “Aplicar filtre”) tal com es mostre a l’imatge inferior

The screenshot shows the PaperCut web interface. The browser address bar displays '192.168.1.231:9191/app'. The navigation menu includes 'Tauler de control', 'Usuaris', 'Grups', 'Comptes', 'Impressores', 'Dispositius', 'Informes', 'Opcions', 'Registre Apl.', and 'Sobre'. The 'Registre Apl.' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation, the page title is 'Registre d'Aplicació'. A search filter is active, with the text 'quota restant' entered in the search field, also highlighted with a red box. The 'Aplicar filtre' button is highlighted with a red box. The table below shows a list of application records with columns for Date, Servidor, Nivell, and Missatge.

| Date | Servidor | Nivell | Missatge |
|---------------------|----------|------------|---|
| 11/11/2014 10:47:13 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65232 i color = 600 |
| 11/11/2014 15:46:48 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65232 i color = 600 |
| 11/11/2014 13:48:33 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65233 i color = 600 |
| 11/11/2014 13:38:34 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65233 i color = 600 |
| 11/11/2014 13:38:51 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65236 i color = 600 |
| 11/11/2014 13:30:43 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65236 i color = 600 |
| 11/11/2014 13:35:06 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65236 i color = 600 |
| 11/11/2014 13:31:40 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65237 i color = 600 |
| 11/11/2014 13:28:08 | | Informació | Quota restant del centre: negre = 65237 i color = 600 |

Instal·lació programari servei d'impressió

Per poder fer servir des d'els PC's d'usuari el servei d'impressió s'ha d'instal·lar a cada PC el programari següent:

- client Papercut per identificar el usuari del servei d'impressió
- driver d'impressora per seleccionar les propietats del treball d'impressió

Aquest programari s'ha d'instal·lar a cada PC, tant si es treballa en entorn Microsoft Windows com si es fa en entorn Linkat, es necessari instal·lar-ho per cada usuari que tingui inici de sessió al PC corresponent.

Instal·lació programari servei d'impressió

Documentació d'usuari

- [DU - OCR_ABBYY @ FineReader_Manual d'usuari →](#)
- [DU - Política d'impressió NOR_LLT-0024-PRINTING-1 0 →](#)
- [DU - Poster Bizhub 224e →](#)
- [DU - Poster Bizhub 36 →](#)
- [DU - Poster Bizhub C224e →](#)
- [DU - Poster Bizhub C35 →](#)

Documentació tècnica

- [DT - Estalvi d'energia →](#)
- [DT - Font d'alimentació →](#)
- [DT - Instal·lació de drivers client papercut_Windows in Openseuse →](#)
- [DT - Instal·la la teva impressora →](#)
- [DT - Instal·lació de drivers client papercut_Linkat →](#)
- [DT - Instal·lació de drivers client papercut_Ubuntu →](#)

Documentació Direcció Centres i Serveis Educatius

- [DCiSE - Plantilla càrrega massiva usuaris PaperCut →](#)
- [DCiSE - Models de gestió d'usuaris →](#)
- [DCiSE - Manual Gestió quotes impressió CiSE →](#)
- [DCiSE - Compra de quotes en BN o color →](#)
- [DCiSE - Assignació de quotes BN i color →](#)

Instal·lació entorn Windows

Durant l'instal·lació dels equips els tècnics entregaran el programari necessari per a futures instal·lacions. El mateix consisteix en:

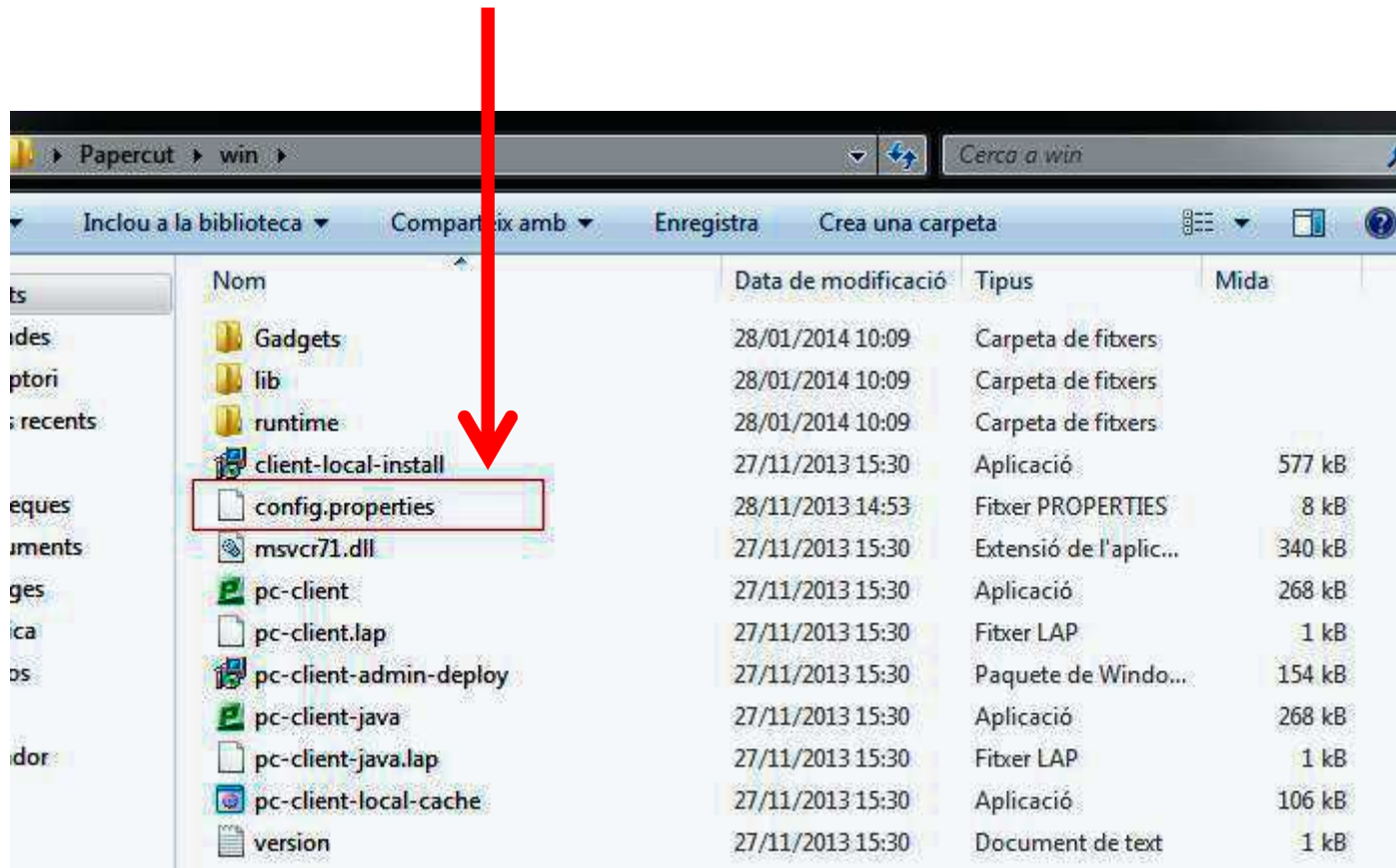
-Client Papercut, te dues configuracions segons l'entorn del treball de l'usuari:

- .-PC Compartit, s'instal·larà aquesta configuració en tots els PC's compartits del centre
- .-PC Usuari, s'instal·larà aquesta configuració en tots els PC's on sempre es el mateix usuari qui fa servir l'ordinador.

Nota: en tots els casos si l'ordinador té el programari Deep Freeze activat, s'ha de desactivar abans de instal·lar aquest component del servei d'impressió.

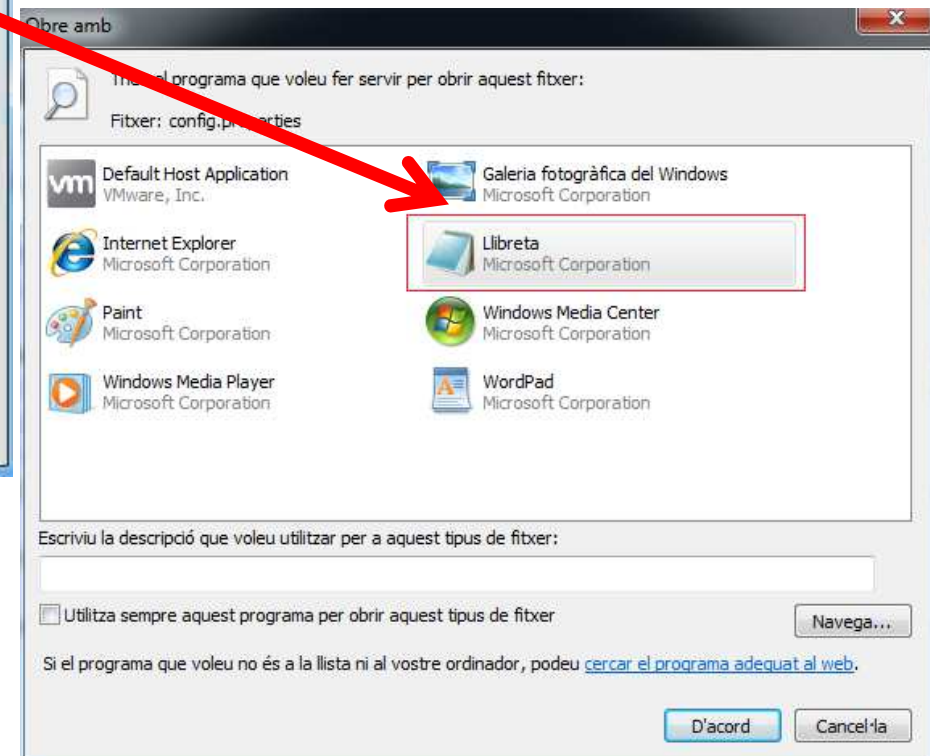
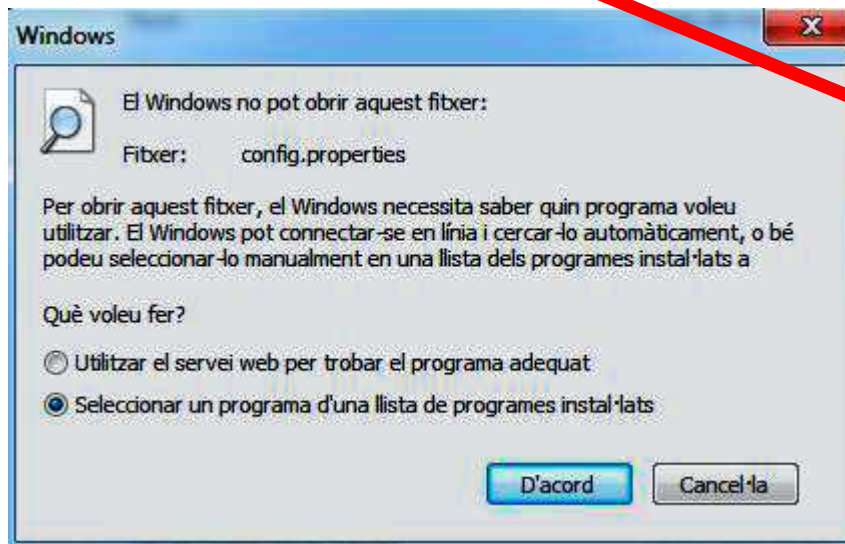
Instal·lació entorn Windows

Copiar el contingut de la ruta **Client Papercut\win\“PC Compartit o PC Usuari”** a l'Escriptori. Obrir l'arxiu **“config.properties”**



Instal·lació entorn Windows

(Doble click per obrir i “Seleccionar un programa d’una llista de Programes Instal·lats” i triar “Llibreta”)

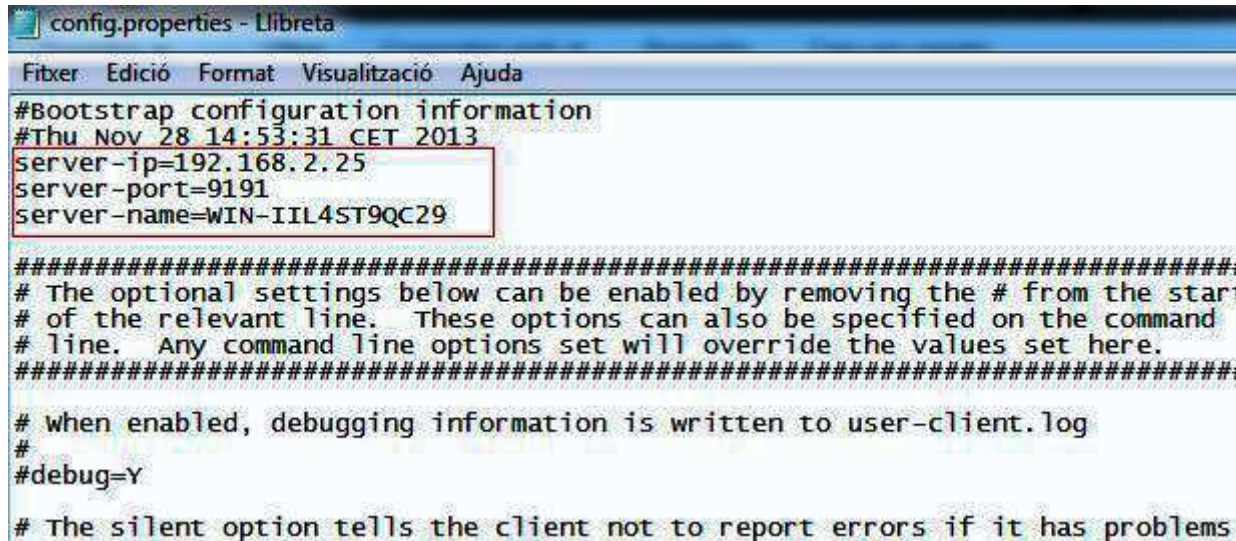


Instal·lació entorn Windows

l'arxiu hem de modificar els següents camps:

server-ip= **192.168.2.25** (IP del servidor Servei d'Impressió)

server-port=**9191**



```
config.properties - Llibreta
Fitxer Edició Format Visualització Ajuda
#Bootstrap configuration information
#Thu Nov 28 14:53:31 CET 2013
server-ip=192.168.2.25
server-port=9191
server-name=WIN-IIL4ST9QC29

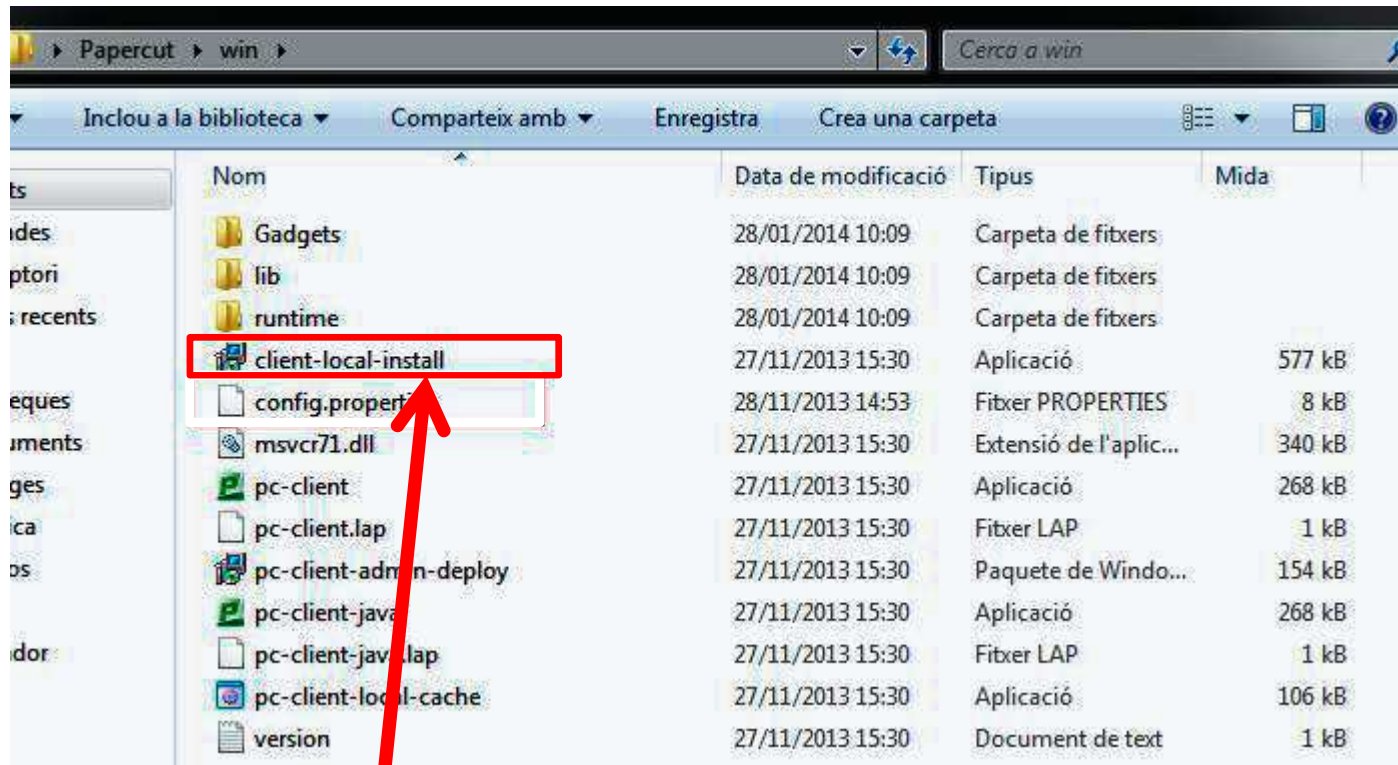
#####
# The optional settings below can be enabled by removing the # from the start
# of the relevant line. These options can also be specified on the command
# line. Any command line options set will override the values set here.
#####

# when enabled, debugging information is written to user-client.log
#
#debug=Y

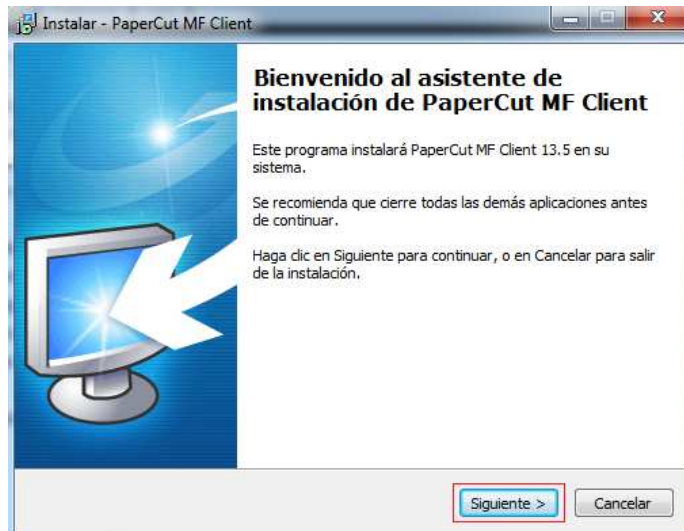
# The silent option tells the client not to report errors if it has problems
```

Desar (Fitxer – Desa) i executar l'arxiu “**client-local-install.exe**” (doble click) i s'inicia un assistent d'instal·lació. Prémer “**Següent i acceptar termes de Llicència**”.

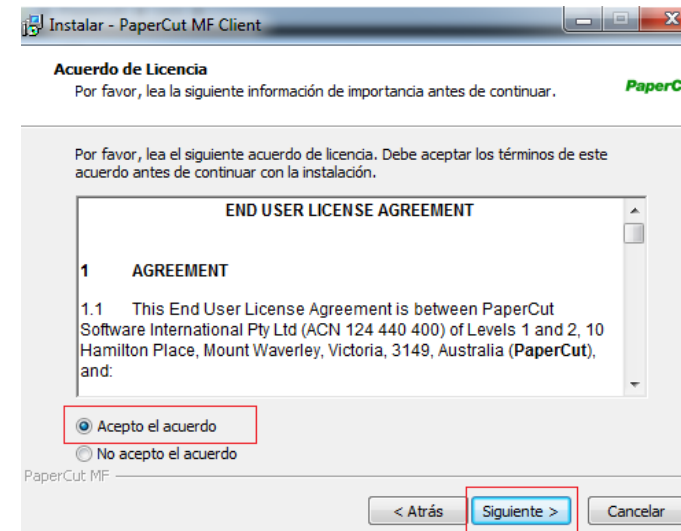
Instal·lació entorn Windows



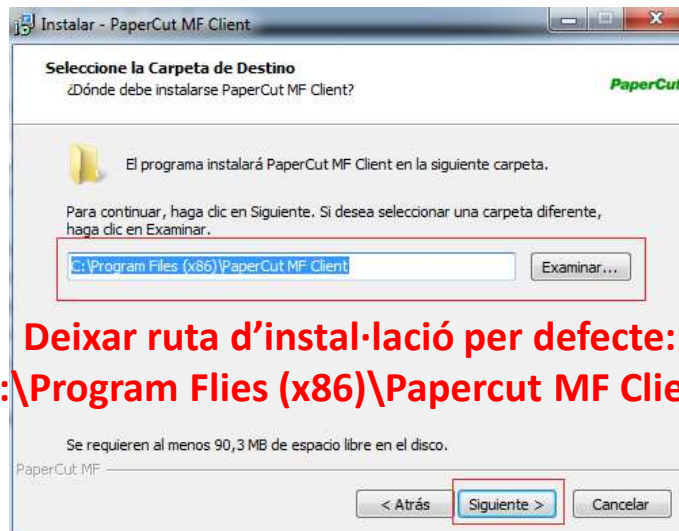
S'inicia l'assistent per la instal·lació del client Papercut



1

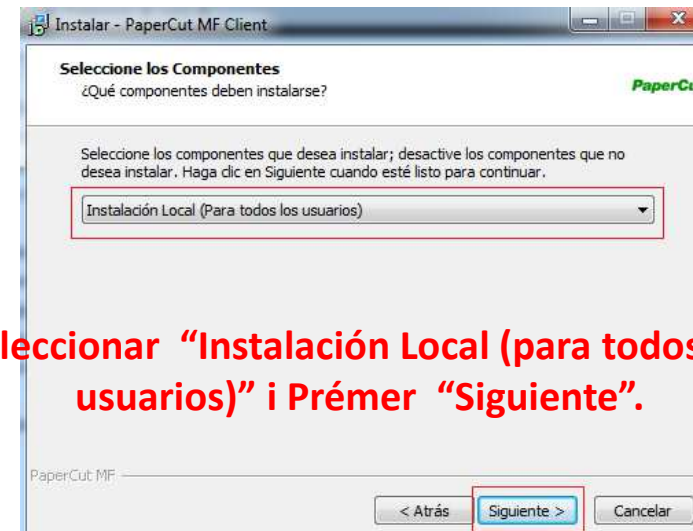


2



3

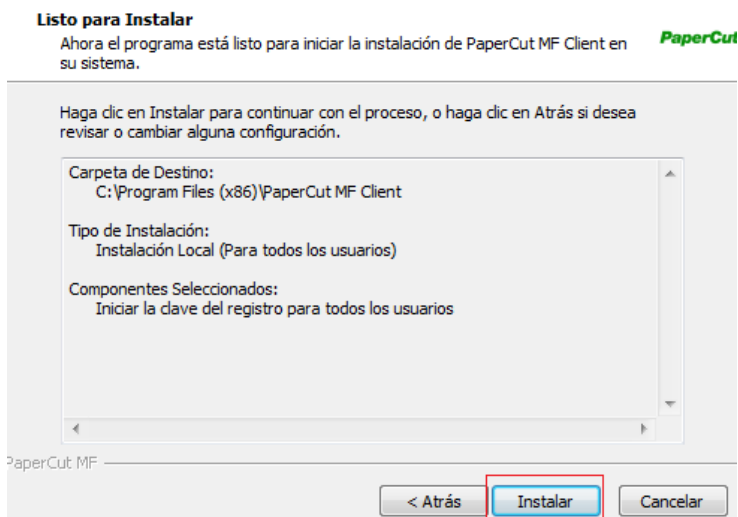
**Deixar ruta d'instal·lació per defecte:
"C:\Program Files (x86)\Papercut MF Client"**



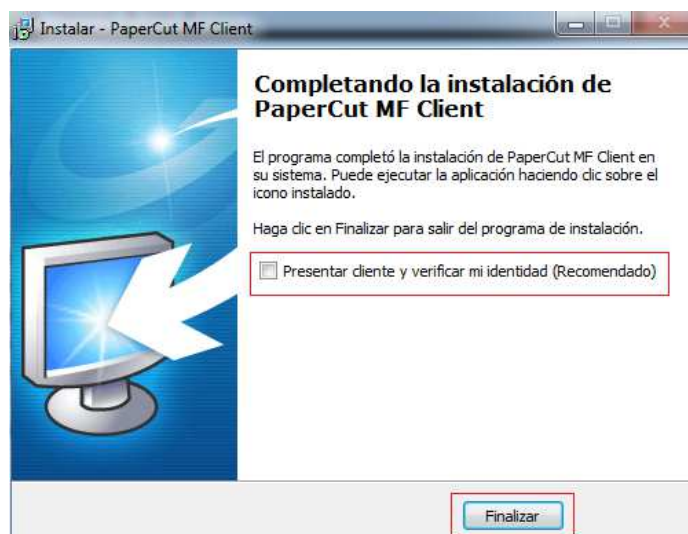
4

Seleccionar "Instalación Local (para todos los usuarios)" i Prémer "Siguiete".

Instal·lació entorn Windows



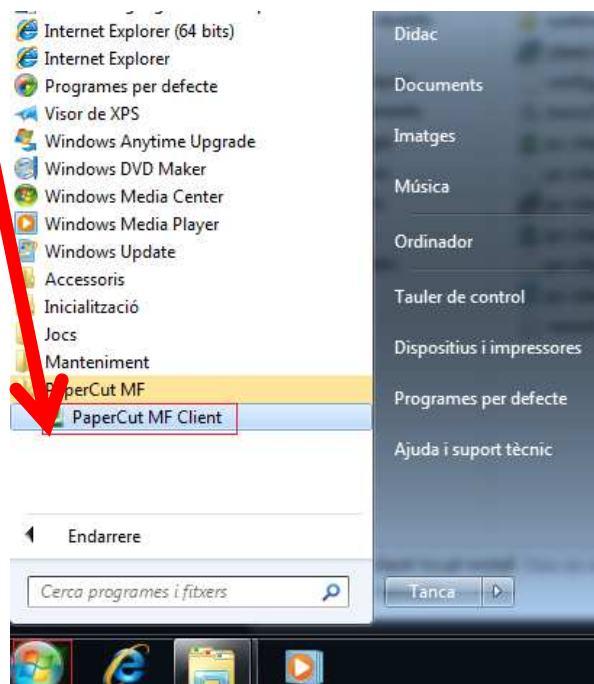
S'instal·larà el software. No s'ha de triar l'opció **“Presentar cliente y verificar mi identidad (Recomendado)”** i Prémer **“Finalizar”**.



Instal·lació entorn Windows

Configuració del client Papercut

Per iniciar el client des d'“INICI” i a la llista de “Tots els programes” triar la carpeta de “PaperCut MF” i seleccionar “PaperCut MF Client”



Instal·lació entorn Windows

A l'iniciar el client ens demana un usuari per iniciar la sessió del client, hem de posar sempre l'usuari **"copiabn"** , la paraula de pas s'entrega en la instal·lació del servei.

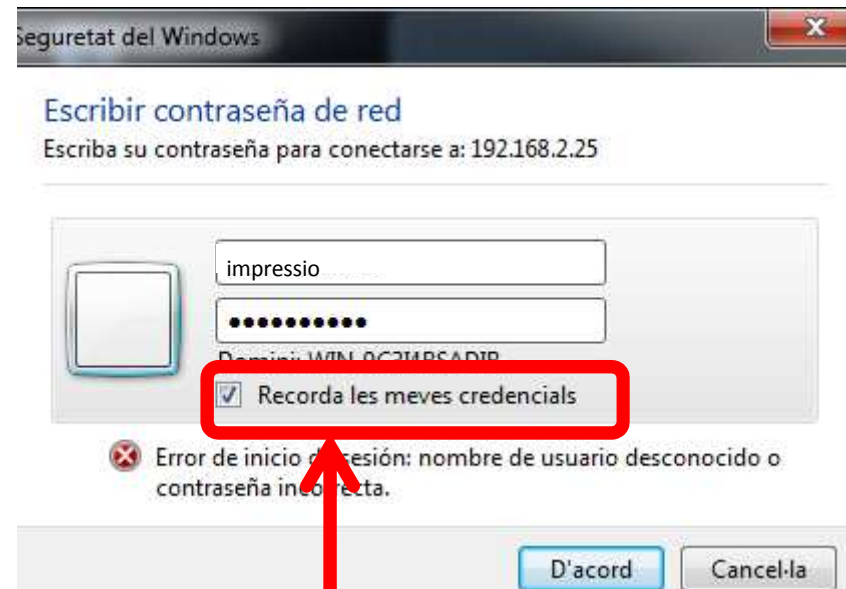
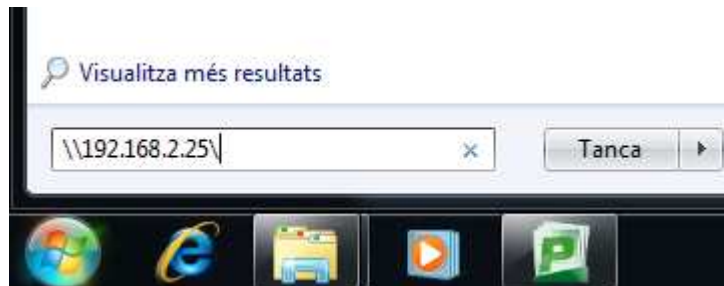
Seleccionar sempre **"Recordar la meva identitat"**, així ja no ens tornarà a demanar l'usuari per connectar al sistema. (aquesta configuració es per que al iniciar l'ordinador el programari Papercut connecti directament amb el servidor BB)

A screenshot of a Windows 'Inicio Sesión' (Log On) dialog box. The window title is 'Inicio Sesión' and the URL 'papercut-mf.com' is visible in the top right. The dialog contains a green 'P' icon and the text 'Inicio Sesión' and 'Se requieren sus credenciales de conexión para acceder a la impresora.' Below this, it says 'Por favor, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de red para confirmar su identidad.' There are two input fields: 'Nombre de Usuario:' with the text 'copiabn' and 'Contraseña:' with four dots. A checkbox labeled 'Recordar mi identidad' is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. Red boxes highlight the user name field, the password field, and the 'Aceptar' button.

Instal·lació entorn Windows

Instal·lació de l'impressora

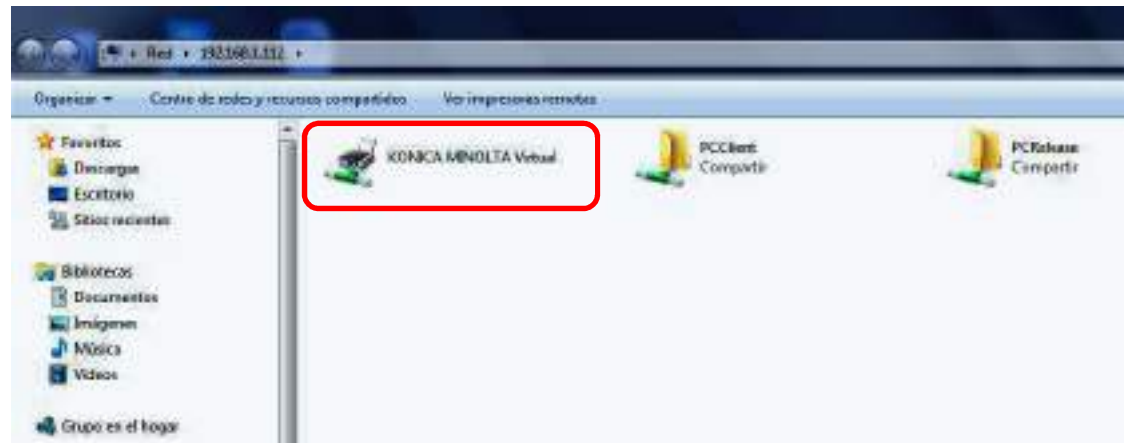
Des d'Inici i a la barra inferior per buscar programes o en executar (segons el S.O.) arxius posem "[\\adreça ip servidor BB](#)" (exemple: \\192.168.2.25\) i Prémer "Intro" del teclat (ens demanarà l'usuari i contrasenya del sistema del Servidor). Hem de fer servir l'usuari "Impressio"



**Important seleccionar sempre
"Recorda les meves credencials"**

Instal·lació entorn Windows

S'obre una finestra amb els arxius compartits que hi ha al servidor (per poder accedir al servidor és important que l'ordinador estigui al mateix rang d'adreces IP i a la mateixa xarxa). Important que estigui seleccionat **“Recorda les meves credencials”**

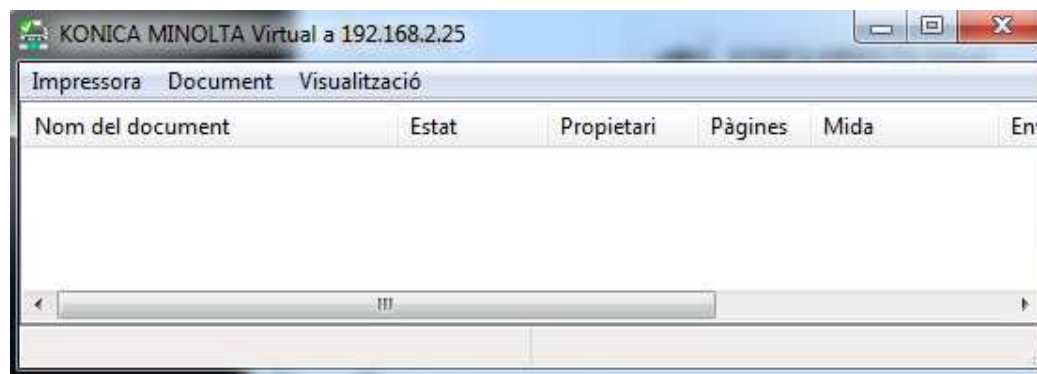


Instal·lació entorn Windows

A la finestra oberta tenim una impressora amb nom “Konica Minolta Virtual” i amb doble click sobre l'icona, apareix una finestra emergent i senyalem l'opció de “Instal·la el controlador” i s'inicia un procés d'instal·lació automàtic i des d'aquest instant tindrem instal·lada l'impressora.

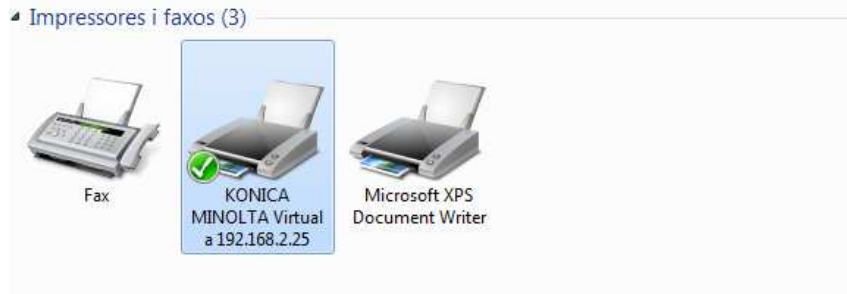


Al finalitzar l'instal·lació de l'impressora apareix la finestra

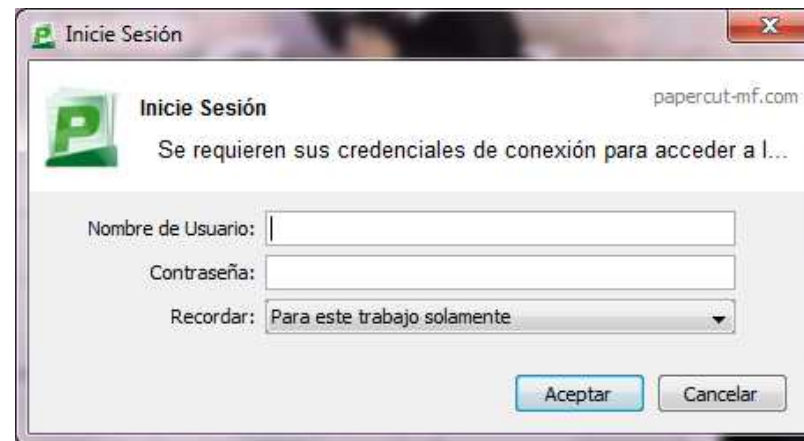


Instal·lació entorn Windows

S'ha instal·lat la nova impressora



Hem d'imprimir una pàgina de prova per comprovar el correcte funcionament del sistema, al imprimir ens ha de sortir la següent finestra, on es demana un usuari del servei d'impressió per poder enviar la feina d'impressió. (Aquesta finestra ha de sortir sempre en tots els ordinadors compartits i només la primera vegada que s'envia a imprimir des d'un ordinador no compartit després del inici de sessió).

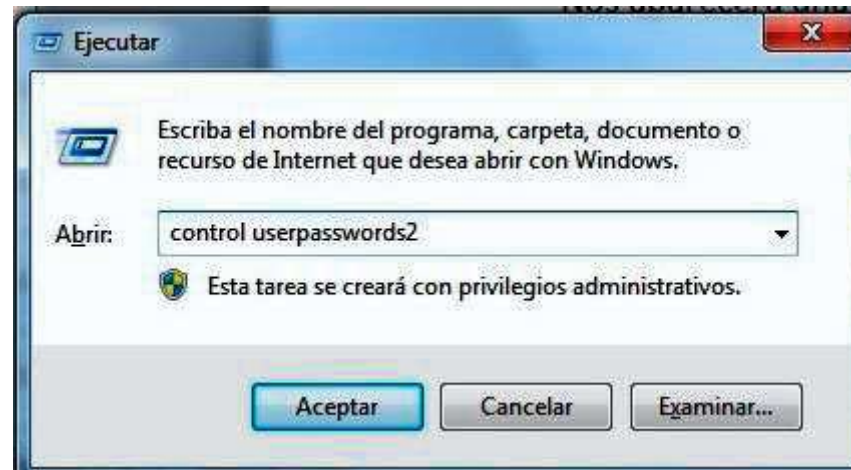


WINDOWS XP

Configuració paraula de pas connexió amb servidor BB per a Windows XP

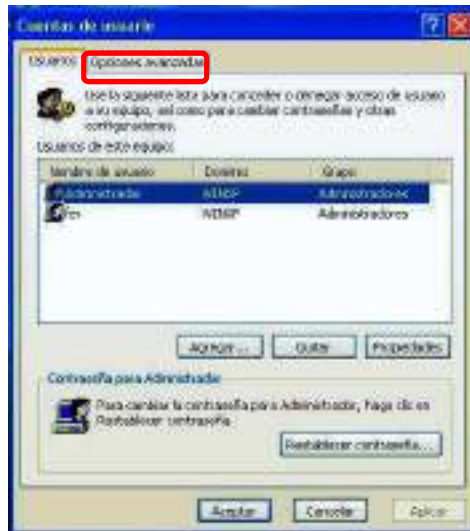
Prémer al teclat el símbol de “Windows + la tecla R” per accedir a la pantalla “Executar”

Executar l'instrucció **control userpasswords2** i “Acceptar”, com veiem a la següent finestra



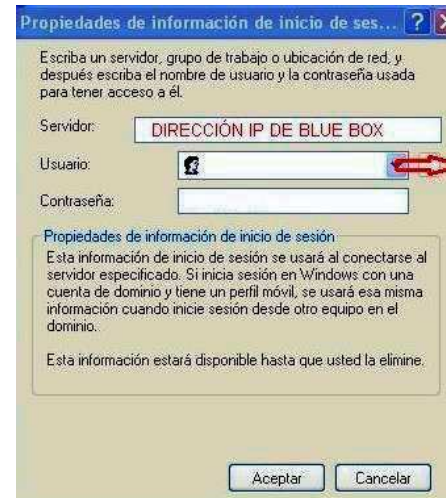
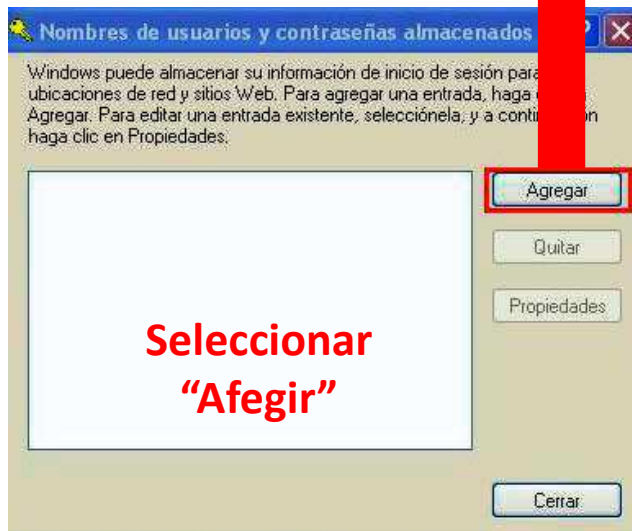
WINDOWS XP

Apareixerà la següent finestra i seleccionar **“Opcions Avançades”** :



**Seleccionar
“Administrar
Contrasenyes”**

WINDOWS XP



NOMBRE SERVIDOR\impressio

Configurar les dades correctes:

Servidor: adreça IP del servidor Blue Box

Usuari: nom_servidor_BB\impressio
(exemple: SS08002343\impressio). El nom del servidor es "SS + el codi de centre", l'usuari ha de ser sempre "impressio"

Contrasenya: la del usuario "Impressio"

Finalment "Acceptar"

WINDOWS XP

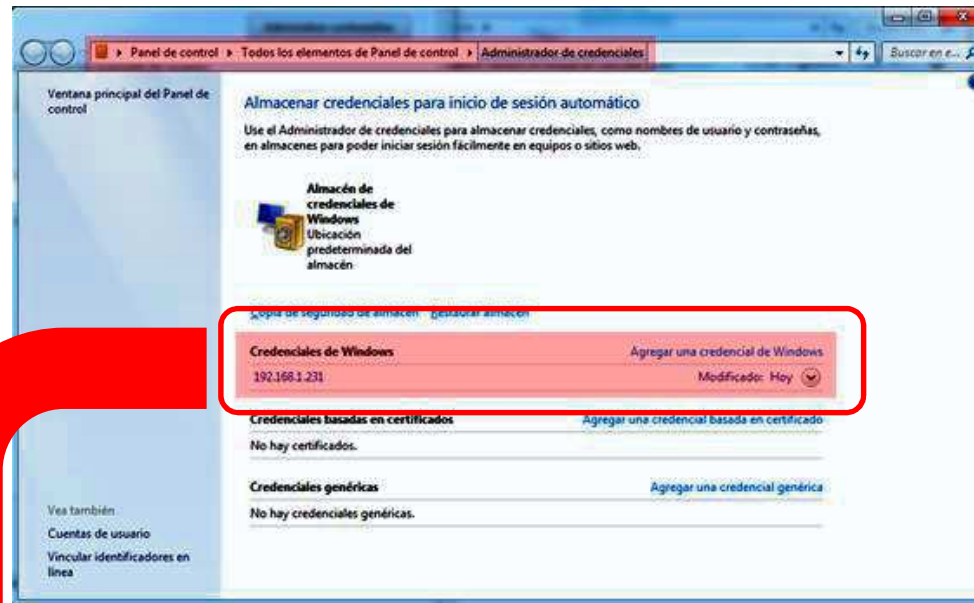
Amb Windows XP es possible que no es pugui connectar amb el servidor si els usuaris no son administradors, en aquest cas iniciar sessió com administrador i instal·lar l'impressora com s'ha explicat en aquest manual, i després tancar la sessió i des de la sessió del usuari instal·lar la impressora i deixar com a impressora predeterminada

Per totes les instal·lacions s'ha de reiniciar el PC i comprovar que si s'envia una feina a imprimir el client de Papercut demana les credencials.

WINDOWS 7

Configuració de la contrasenya de la connexió amb servidor BB per a Windows 7

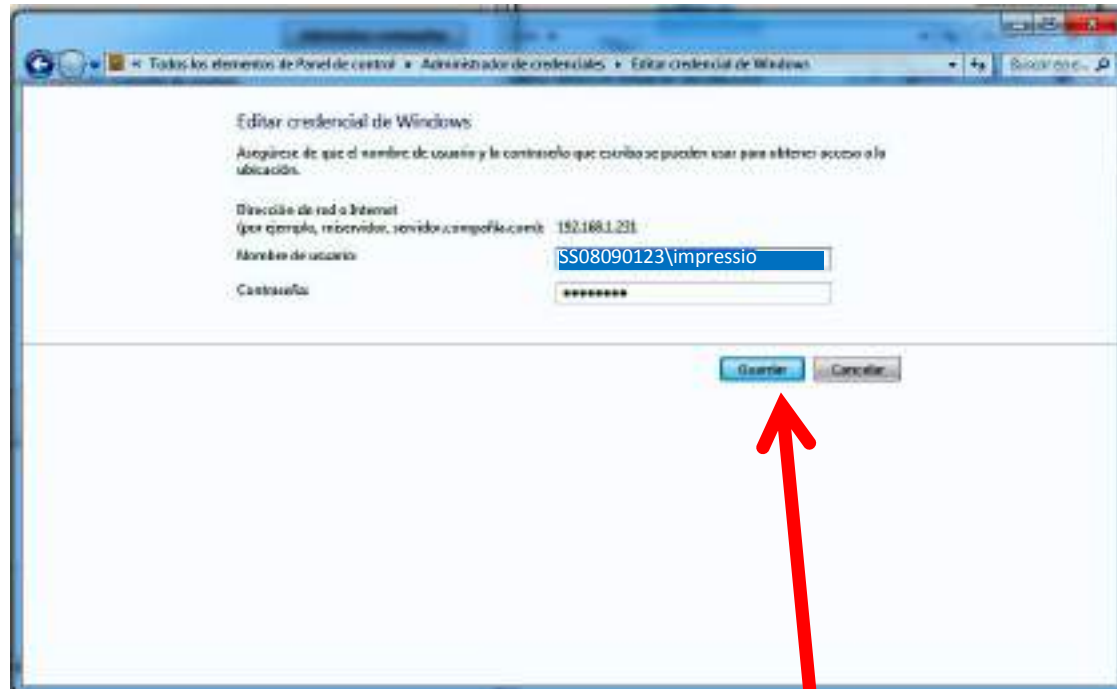
Inici / Tauler de control / Comptes d'usuari i seguretat familiar / Administrador de credencials



Si tenim les dades del nostre servidor, seleccionar **“Modificar”** i tornar a omplir les dades. En el cas de no tenir el nostre servidor seleccionar **“agregar una credencial de Windos”**.



WINDOWS 7



Amb les dades correcte seleccionar “Guardar”

WINDOWS 7

Si al accedir a l'administrador de credencials a la ruta:

Inici / Tauler de control / Comptes d'usuari i seguretat familiar / Administrador de credencials

No hi ha cap **"Credencial de Windows"**, seleccionar **"Agregar una credencial de Windows"**





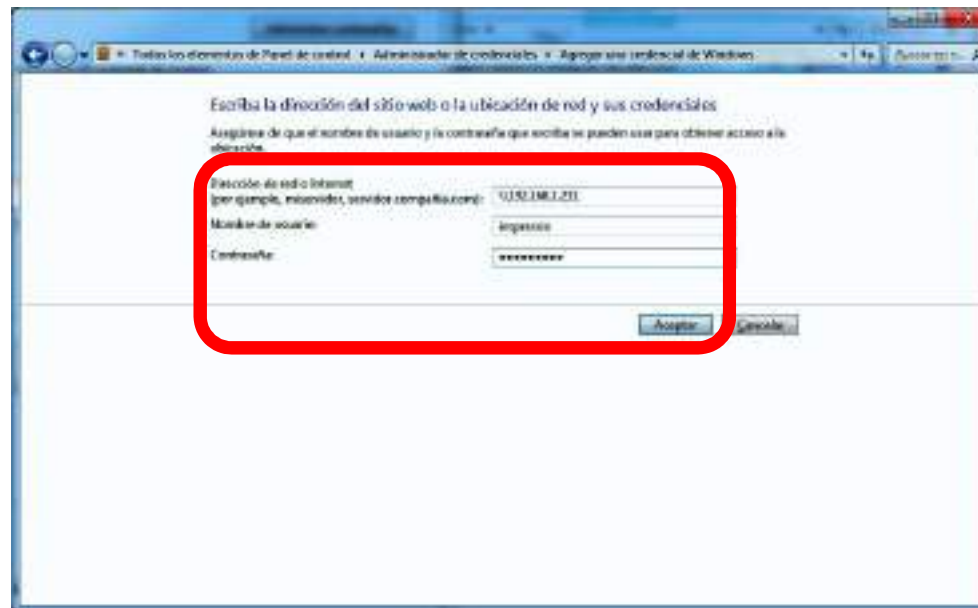
WINDOWS 7

Omplir les dades:

-Adreça IP: \\IP_Blue_Box

-Nom d'usuari: impressio

-Contrasenya: la del usuari "impressio".



Instal·lació amb Linkat

Durant l'instal·lació dels equips els tècnics entregaran el programari necessari per a futures instal·lacions. El mateix consisteix en:

- Client Papercut, per Linkat, només té una configuració
- PPD de l'impressora.

Nota: en tots els casos si l'ordinador té el programari Deep Freeze activat, s'ha de desactivar abans de instal·lar aquest component del servei d'impressió.

Instal·lació amb Linkat

Instal·lació de l'agent PaperCut:

- Descarregar el paquet .deb següent per a la versió de Linkat corresponent a:

- Linkat edu 12.04 (32/64 bits): <https://copy.com/T7kL0PcYyycR>
- Linkat edu 14.04 (32/64 bits): <https://copy.com/H2hUr80gD2pj>

La instal·lació del paquet es fa clicant dos cops a sobre del paquet .deb descarregat:

- *konica-papercut-cise_12.04-1.0~4_all.deb* (Linkat edu 12.04)
- *konica-papercut-cise_14.04-1.0~4_all.deb* (Linkat edu 14.04)

S'obre el **Centre de programari Ubuntu** i seleccionar **"Instal·la'l"**

La instal·lació del paquet *konica-papercut-cise* crea les entrades següents al menú d'aplicacions:

Aplicacions -> Internet -> Accés web al servidor Papercut

Aplicacions -> Eines del sistema -> Agent Papercut (consulta saldo fotocòpies)

i copia el driver PPD genèric (KOC364SX.ppd) a la carpeta:

`/usr/share/Konica-Papercut-CISE/ppd`

Instal·lació amb Linkat

S'ha de personalitzar la configuració del client de PaperCut, es recomana executar des de consola l'ordre: (amb credencial de administrador)
sudo gedit /usr/share/Konica-Papercut-CISE/config.properties

```
config.properties (/usr/local/papercut/client) - gedit
# Bootstrap configuration information
# Thu Nov 18 16:53:12 CET 2010
server-ip=192.168.7.25
server-port=9191
server-name=KIR-TIL45T9QC29

# The optional settings below can be enabled by removing the # from the start #
# of the relevant line. These options can also be specified on the command #
# line. Any command line options set will override the values set here. #
#####

# When enabled, debugging information is written to user-client.log
#
# debug=y

# The silent option tells the client not to report errors if it has problems
# connecting to the server. If the server is unavailable at time of startup
# (e.g. the client is not connected to the network), or if the user does not
# currently exist in the database, the client will simply sleep waiting for the
# condition to change.
#
# silent=y

# The minimized option tells the client to start minimized. On windows the
# client will be minimized to the task tray.
#
# minimized=y

# Configure the client to never display the "confirm identity" dialog if the
# user account does not in the database.
#
#
```

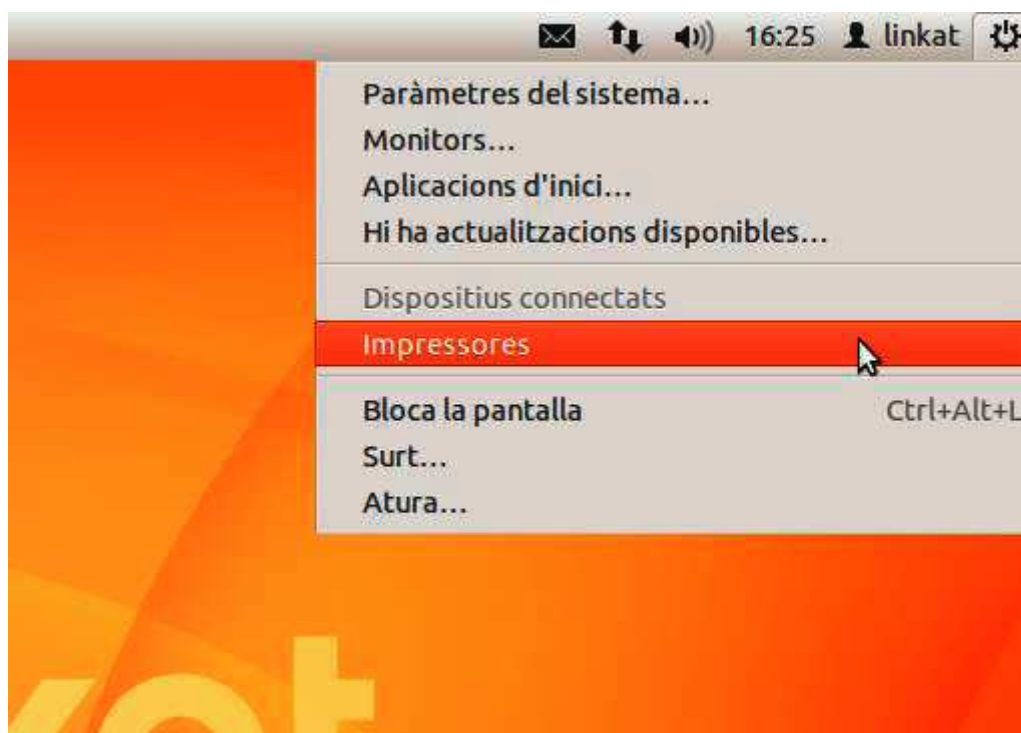
En server-ip posem la IP del Servidor de PaperCut
En server-name posem el nom del Servidor PaperCut

i modificar els camps: *server-ip* i *server-name*. I premèn **DESA**.

Instal·lació amb Linkat

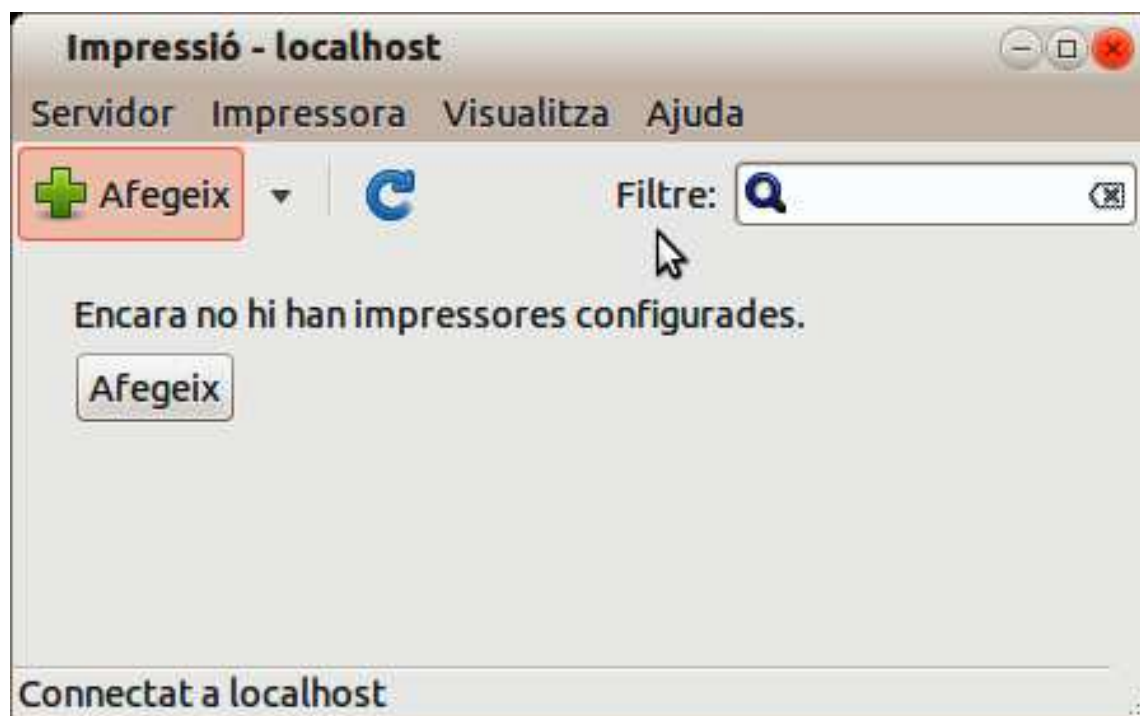
Instal·lació de la cua d'impressió

La instal·lació del driver d'impressió es fa a través de l'opció **Impressores** de Linkat tal i com es mostra a la imatge següent:



Instal·lació amb Linkat

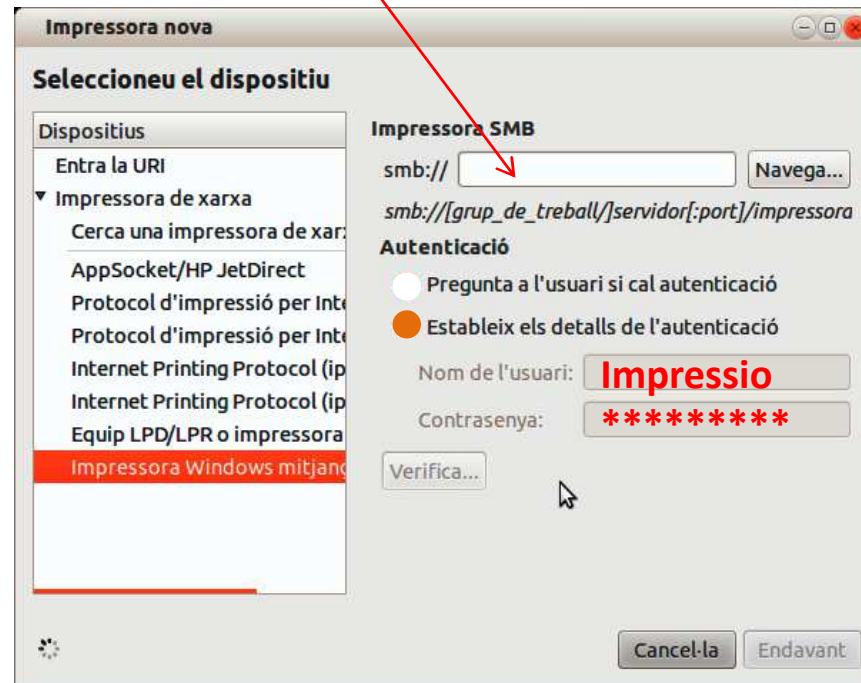
Per definir l'impressora, cal clicar a sobre del botó **Afegeix** de l'aplicatiu de gestió d'impressores:



Instal·lació amb Linkat

El tipus de dispositiu que s'ha de seleccionar és **Impressora Windows**, opció que apareix al final de la llista:

smb://**Ip_BlueBox/Konica%20Minolta%20Virtual**



Seleccionar “**Estableix els detalls de l'autenticació**”, usuari “**impressio**”

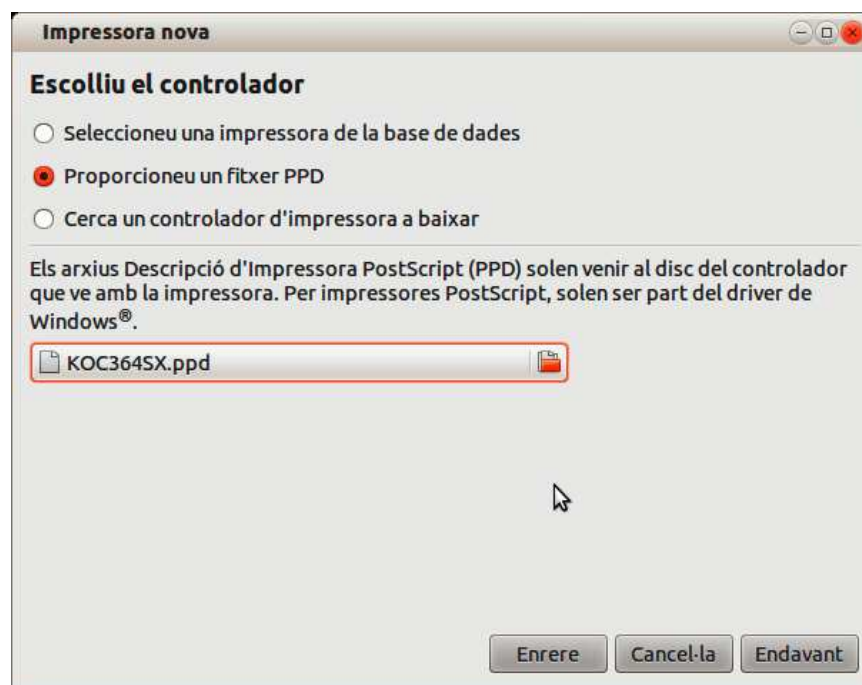
I dins del camp Impressora SMB, cal posar la IP del servidor *Papercut* i especificar el nom de la impressora: **Konica%20Minolta%20Virtual**. També s'haurà de definir l'usuari genèric que farà la connexió al servidor Papercut. En aquest sentit, es definirà l'usuari: **impressio**.

NOTA: És important no fer clic a sobre del botó: Verificar

Instal·lació amb Linkat

Tot seguit es prem el botó Endavant i es procedeix a configurar la impressora amb el controlador corresponent a l'impressora. Aquest controlador es troba a:

`/usr/share/Konica-PaperCut-CISE/ppd/KOC364SX.ppd`

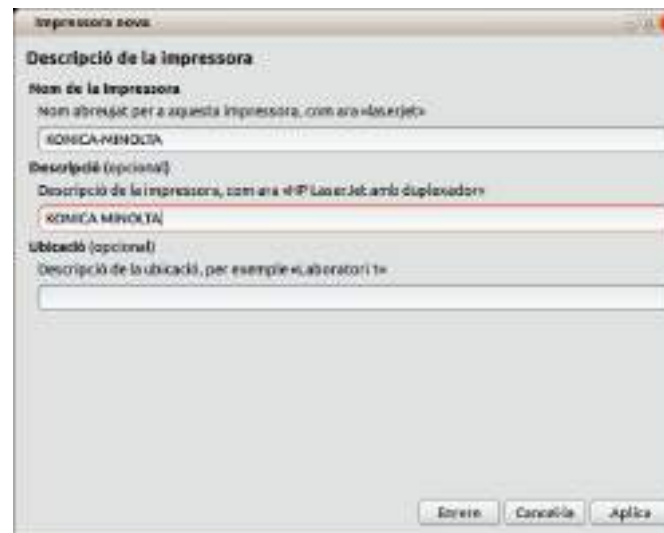


Instal·lació amb Linkat

Un cop seleccionat el controlador, es poden especificar les opcions instal·lades a la fotocopiadora:



Finalment, es configura el nom de la impressora (KONICA-MINOLTA VIRTUAL) així com una breu descripció d'ella (opcional):



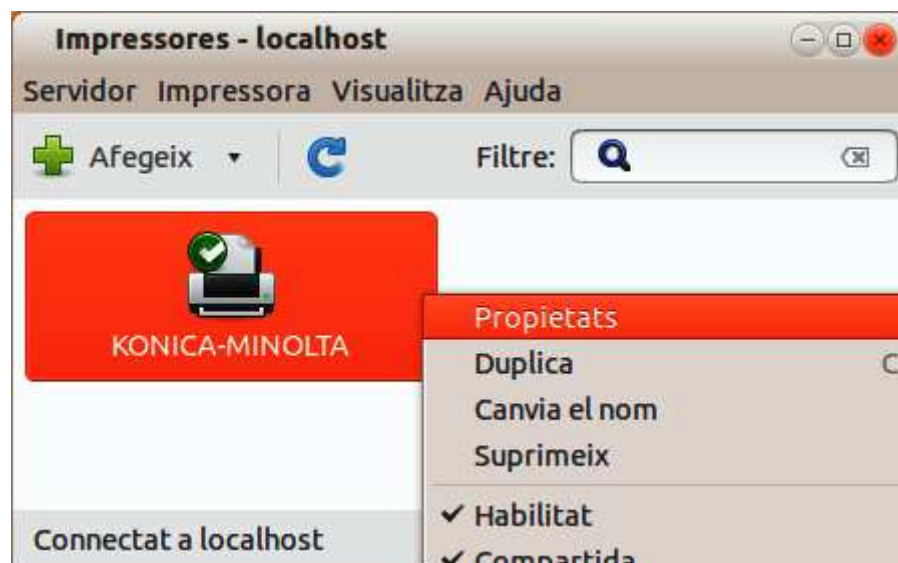
Instal·lació amb Linkat

Com a opció final, el sistema proposa la impressió d'una pàgina de prova per verificar el funcionament correcte de la fotocopiadora. Aquesta prova no s'ha de fer ja que queda pendent la configuració de la **selecció de color** de la fotocopiadora.

Per configurar la selecció de color, s'ha d'accedir a les propietats de la fotocopiadora a través de la icona **Impressores** que hi ha al menú:

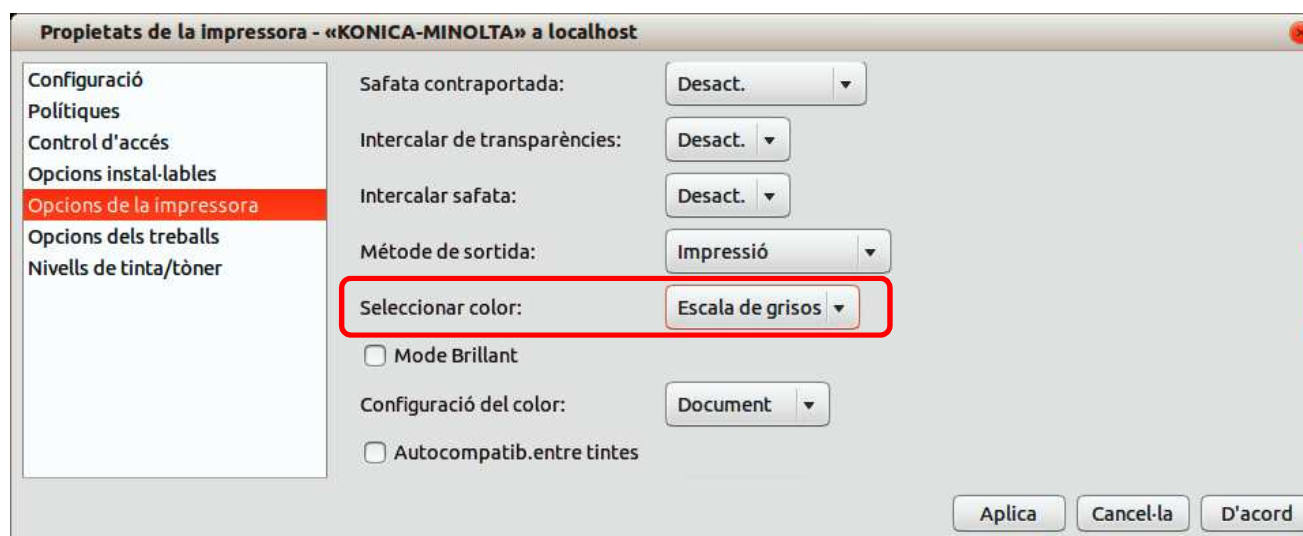
Aplicacions-> Eines del sistema-> Paràmetres del sistema-> Impressores

Per accedir a les propietats de la fotocopiadora, es fa clic amb el botó dret del ratolí a sobre de la icona de la fotocopiadora Konica-Minolta:



Instal·lació amb Linkat

La selecció del color es troba dins de l'opció **Seleccionar color** dins de l'apartat: **Opcions de la impressora**. Cal canviar el valor existent per: **Escala de grisos**.



Instal·lació amb Linkat

Finalment, cal configurar l'agent *Papercut* que s'executa a l'inici de la sessió. Tot i que l'agent *Papercut* s'executa de forma automàtica cada vegada que un usuari inicia la seva sessió, s'executarà directament a través de la icona: Agent Papercut que es troba dins del menú:

Aplicacions-> Eines del sistema-> Agent Papercut

S'obrirà la finestra del Papercut que permet iniciar la sessió de l'usuari, s'introduirà la contrasenya de l'usuari genèric: **copiabn** i es marcarà la casella: **Recordar la meva identitat** tal i com es pot veure a la imatge següent:

Iniciar sessió

Iniciar sessió papercut-mf.com

Les seves credencials són necessàries per accedir a la impressora.

Si us plau, identifiqui's amb el seu nom d'usuari i contrasenya de xarxa per confirmar la seva identitat.

Nom d'Usuari copiabn

Contrasenya *****

Recordar la meva identitat

OK Cancel·lar

Reiniciar PC, i provar l'impressió, ens ha de demanar sempre l'usuari d'impressió amb el client Papercut.

PREGUNTES

DUBTES

**GRÀCIES PER LA
VOSTRA
ATENCIÓ**