

**CONSULTA d'AMPLIACIÓ  
SALDO A 1 DE SETEMBRE  
Centre / Servei Educatiu**

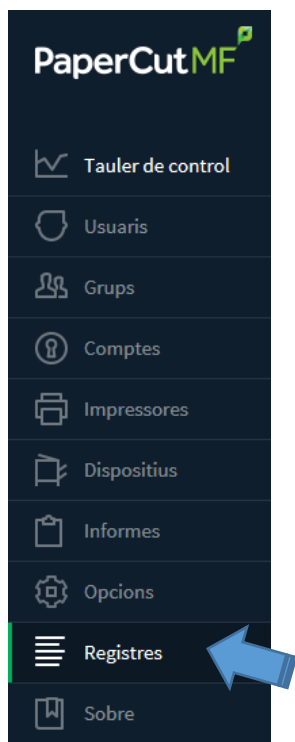
**Papercut v17**

## CONSULTA AMPLIACIÓ de SALDO a 1 SETEMBRE

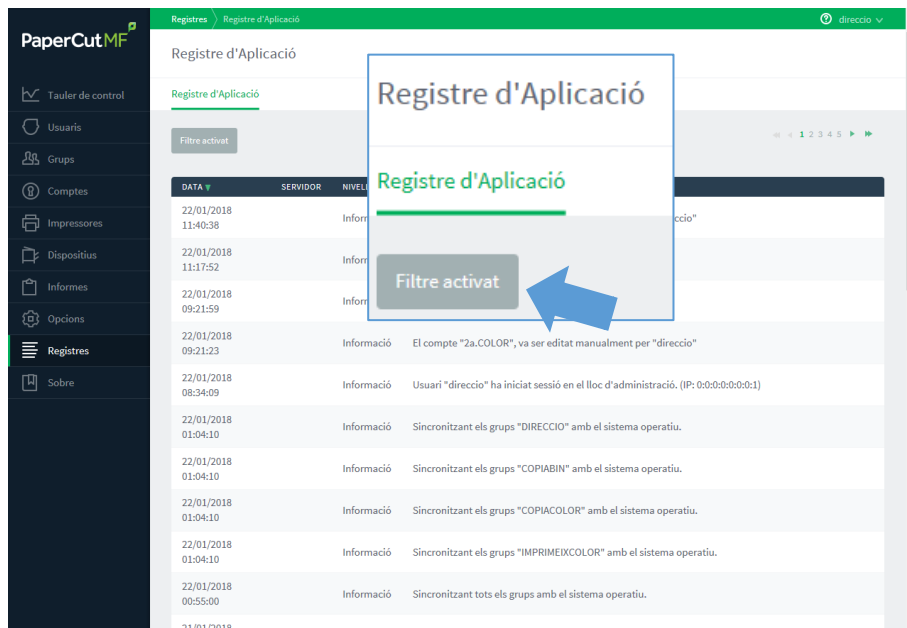
### CENTRE / SERVEI EDUCATIU

#### (Papercut v17)

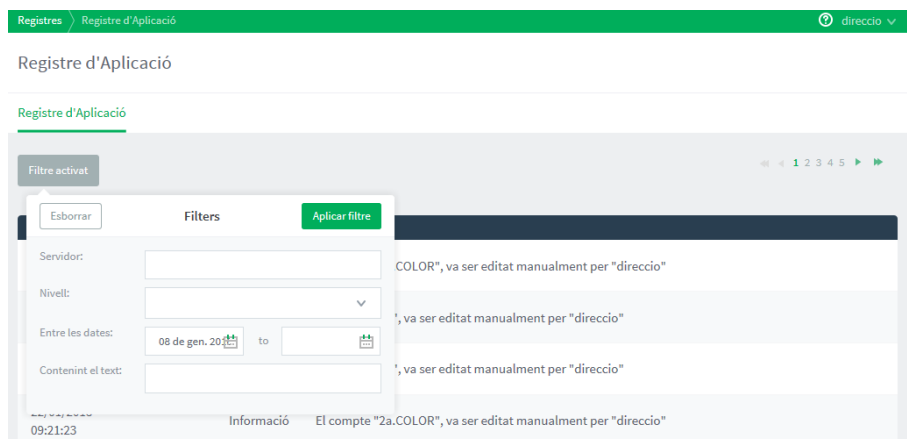
- 1) Entrem a Papercut v17 amb l'usuari "direcció" i la paraula de pas d'aquest usuari.
- 2) Per tal de realitzar la consulta del saldo global del centre cal anar a la pestanya **Registres** que es troba a la part esquerra de la pantalla



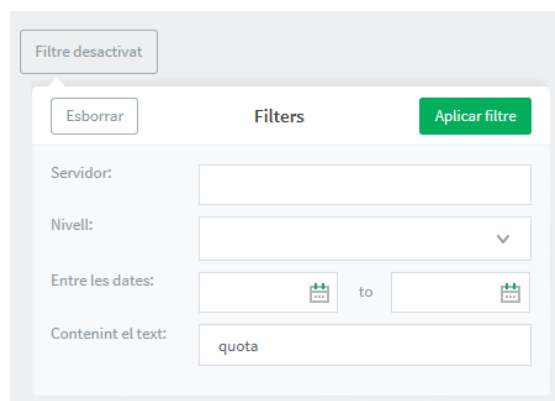
- 3) Una vegada a l'apartat de **Registre d'Aplicació** cal que premeu al botó **Filtre activat**.



4) Una vegada premut, apareix una finestra emergent amb diverses opcions.



5) En aquesta finestra emergent, cal esborrar la data o dates que apareixen, i al camp **Contenint el text** escriure la paraula "quota" i **Aplicar filtre**.



6) El resultat és un llistat, on trobarem un salt a les quotes restants.

DATA ▼	SERVIDOR	NIVELL	MISSATGE
05/09/2018 14:01:34		Informació	Quota restant del centre: negre = 115869 i color = 750
09/07/2018 12:47:44		Informació	Quota restant del centre: negre = 89707 i color = 71