

A close-up photograph of a person's hand, wearing a white long-sleeved shirt, operating a modern office copier. The hand is positioned on a black handle of the machine. The copier is white and black, with a control panel featuring several buttons and a small display. The background is blurred, showing more of the copier and a light-colored wall.

COMPRA DE QUOTES EN COLOR I BLANC I NEGRE

Aquí trobaràs tot el que necessites per aprofitar al màxim el nou equipament.

COMPRA DE QUOTES EN COLOR I BLANC I NEGRE

Si la quota anual assignada és insuficient el/la Director/a podrà demanar l'ampliació a través del Catàleg de Serveis a càrrec de les despeses de funcionament del centre o servei educatiu.

Quan la quota anual arribi al 80% de consum, la direcció del Centre o Servei Educatiu rebrà un avís del Servei d'Impressió per a demanar l'ampliació a través del Catàleg de Serveis a càrrec de les despeses de funcionament.

El procediment per aquells elements addicionals que es poden i es vulguin adquirir via catàleg és:

1. L'usuari (Direcció de centre o servei educatiu) obre petició al SAU indicant el numero de còpies i la tipologia: B/N i/o color per tot el centre o servei educatiu (referenciant l'element del catàleg corresponent)
2. Departament d'Ensenyament / CTTI valida la petició
3. La petició autoritzada, passa a la cua de provisió del Servei Impressió
4. I un cop aquesta és autoritzada, s'executa l'aprovisionament (increment de còpies pel centre o servei educatiu)
5. Un cop el centre o servei educatiu rep l'increment de còpies/impressions, el/la Director/a de centre o servei educatiu pot assignar les còpies/impressions al usuaris segons s'indica a continuació: