

bizhub C554e/C454e/C364e/C284e/C224e REFERÈNCIA RÀPIDA 1/4



KONICA MINOLTA



Ús del sistema – Tauler

- Interrump una feitura de còpia
- Obre la pantalla d'ajuda
- Modo Pantalla ampliada
- Canvia a mànir principal (Tactil KP-101 (opcional))
- Guia de veu (no aplicable al mercat europeu)
- Introdueix un valor o un número
- Esborra un valor
- Prova un conjunt de còpia
- Reinicialitza la configuració
- Atura un procés
- Inicia un procés
- Visualitza teclat numèric
- Carrega a funció Escaner/Fax*
- Carrega a funció de còpia*
- Visualitza nombre total de pàgines impreses
- Visualitza les tasques actives o en espera
- Indicadors de subministrament de toner
- Àrea de teclat accés directe*
- Configura les opcions/ Mostra l'estat d'ús

*Segons la tecla Register. Es pot assignar a qualsevol funció de la configuració d'administració.

Pantalla tàctil – Menú principal

- Ajusta la pantalla tàctil/Configura el funcionament de la pantalla tàctil
- Visualització de missatge
- Canvia a les funcions de la tecla accés directe
- Visualitza nombre total de pàgines impreses
- Visualitza les tasques actives o en espera
- Indicadors de subministrament de toner
- Àrea de teclat accés directe*
- Configura les opcions/ Mostra l'estat d'ús

*No es poden mostrar fins a 24 teclats d'accés directe assignats a qualsevol funció. Per defecte es mostra el menú principal Còpia, Escaner/Fax, Còpia de seguit, Utilitat. Utilitza sempre es moure.

Ús de la pantalla tàctil*

- Puntegeu per seleccionar o determinar un menú.
- Feu doble punteig per recuperar la informació detallada o ampliar una imatge visualitzada.
- Arrossegueu per moure una posició de visualització en una aplicació o pantalla de visualització prèvia.
- Llitgeu per desplaçar una adreça o llista de tasques i subministrar pàgines a la visualització de minitures.
- Feu un punteig llarg per mostrar la icona relacionada amb el document.
- Arrossegueu i deixeu anar per moure un document al lloc adequat.
- Enquadreu per moure una imatge visualitzada.
- Pesseguu cap a dins/cap a fora per ampliar o reduir una imatge de previsualització.
- Gireu des de fora per girar una imatge de previsualització.

*Les funcions tàctils disponibles varien segons la pantalla visualitzada.

Giving Shape to Ideas

bizhub C554e/C454e/C364e/C284e/C224e

bizhub C554e/C454e/C364e/C284e/C224e REFERÈNCIA RÀPIDA 2/4



KONICA MINOLTA

Funcionament del tactil*

- Puntegeu els numerals o l'àrea d'entrada de la pantalla per mostrar el tactil.
- Si és necessari, toqueu la part superior del tactil i arrossegueu-la a una altra posició de visualització.

*Si el sistema està equipat amb el tactil opcional KP-101, es pot fer servir aquest tactil.

Funcions de còpia bàsiques – Creació d'una còpia

- Posicioneu l'original(s).
- Puntegeu Còpia al menú principal.
- Puntegeu l'àrea d'entrada per visualitzar el tactil.
- Tecladeu el nombre de còpies.
- Premsau la tecla Inici.

Operacions de còpia – Pantalla de còpia bàsica

- Registra un programa de còpia
- Visualitza pantalla de còpia ràpida
- Nombre de pàgines de còpia
- Visualitza llista de tasques
- Comprova ajustos de còpia
- Comprova ajustos d'escat
- Per a cada barra de funció es poden definir dues vegades 7 funcions de còpia*
- Especifica les configuracions de còpia addicionals
- Especifica ajustos d'escat
- Especifica la configuració Dúplex/Combina
- Especifica una relació de zoom

*Les funcions disponibles depenen de la configuració del sistema.

Zoom

- Posicioneu l'original(s).
- Puntegeu Zoom a la pantalla de còpia.
- Realitza la configuració desitjada.
- Puntegeu OK.
- Premsau la tecla Inici.

- Redueix/amplia automàticament la mida de l'original i la mida del paper
- Canvia zoom manualment
- Valors diferents per a X i Y (diferencial)
- Zoom definit per l'usuari (els valors es poden canviar)
- Canvia els valors de zoom definit per l'usuari
- Definix prèviament els valors de zoom
- Còpia tot l'original incloent-hi les vores reduint lleugerament la mida de l'original

Dúplex/Combina

- Posicioneu l'original(s).
- Puntegeu Dúplex/Combina a la pantalla de còpia.
- Realitza la configuració desitjada.
- Puntegeu OK.
- Premsau la tecla Inici.

- Còpia 2- 8 pàgines de document en una pàgina
- Selecció de còpia 1 o 2 carats
- Selecció de l'orientació de l'original carregat a l'ADF o col·locat al vidre de l'original
- Especifica les posicions d'ordenament per a l'original i les còpies

Giving Shape to Ideas

bizhub C554e/C454e/C364e/C284e/C224e

Acabat

1. Posiciona l'original(s).
2. Punteja Acabat a la pantalla de diàleg.
3. Feu els ajustos desitjats*.
4. Punteja OK.
5. Premeu la tecla Inici.

Especifica la configuració Agrupa/Ordena

Seleccioneu 2 o 4 forats

Seleccioneu com plegar o enganxar el paper

Seleccioneu la posició d'enganxament i la direcció de càrrega de l'original.

Seleccioneu angle o engrapador de dos punts

*Les funcions disponibles depenen de la configuració del sistema.

Operacions d'escaneig - Pantalla Escaner/Fax*

Registra un programa d'escaneig/fax

Nombre de jocs

Visualitza llista de tasques

Comprova configuració d'escaneig

Visualitza destinacions com a teclat o llista que es pot ordenar

Seleccioneu tipus de destinació

Especifica configuració addicional d'escaneig/fax

Canvia el nom d'anu de l'original escanejant tema del missatge de correu electrònic i remitent

Seleccioneu la mida de l'original

Seleccioneu una destinació de la llibreta d'adreces

Introdueix una destinació manualment

Visualitza l'historial de la feina

Cerca una destinació

Registra una destinació

Especifica normal o dúplex

Especifica la resolució d'escaneig

Seleccioneu un mode de color per escanejar

Especifica el tipus d'anu usat per desar les dades d'escaneig

*Les funcions disponibles depenen de la configuració del sistema.

Escaneja a memòria USB - (Entrada directa)

1. Connecta el dispositiu de memòria USB al port USB.
2. Posiciona l'original(s).
3. Selecciona Desa un document a la memòria externa i punteja OK.
4. Punteja Entrada directa.
5. Introdueix un nom del document.
6. Punteja OK.
7. Premeu la tecla Inici.

Escaneja a correu electrònic (Entrada directa)

1. Posiciona l'original(s).
2. Punteja Escaner/Fax al menú principal.
3. Punteja Entr. directa.
4. Punteja Correu Electrònic.
5. Introdueix l'adreça de destinació.
6. Punteja OK.
7. Premeu la tecla Inici.

Cerca una destinació

1. Punteja Escaner/Fax al menú principal. Es mostraran les destinacions categoritzades en Preferits.
2. Punteja Cerca adreça - Indica cerca.
3. Punteja Nom de cerca o Cerca adreça.
4. Introdueix el text de cerca i punteja Indica cerca.
5. Selecciona la destinació des del resultat de la cerca.
6. Premeu la tecla Inici.

Enviant dades a diverses destinacions

1. Posiciona l'original(s).
2. Punteja Escaner/Fax al menú principal. Es mostraran les destinacions categoritzades en Preferits.
3. Punteja Múltip. tipus.
4. Selecciona el tipus de destinació desitjada.
5. Especifica dies o més destinacions.
6. Premeu la tecla Inici.

Giving Shape to Ideas

bizhub C554e/C454e/C364e/C284e/C224e

Registreu una destinació

1. Punteja Escaner/Fax al menú principal.
2. Punteja Registra.
3. Punteja Introdueix nova adreça.
4. Selecciona el tipus de destinació que voleu registrar.
5. Introdueix la informació de destinació i punteja Registra.

Operacions amb carpetes - Pantalla Casella usuari

Visualitza caselles d'usuari Pública (aquí tots els usuaris poden emmagatzemar documents)

Caselles d'usuari registrades

Visualitza llista de tasques

Comprova configuració d'escaneig

Crea una casella d'usuari

Cerca una casella d'usuari

Desa el fitxer a una carpeta d'usuari

Visualitza caselles d'usuari de Agrupa (només els usuaris que pertanyen al mateix grup poden emmagatzemar i usar documents)

Visualitza caselles d'usuari Privada (Només hi pot accedir un usuari personal registrat al sistema)*

Visualitza caselles de Sistema (usat pel sistema per emmagatzemar fitxers temporals)

*Només està disponible si l'autenticació d'usuari està activada. No es visualitza si s'ha registrat un usuari no autènticat.

Desa fitxer a una casella d'usuari públic

1. Posiciona l'original(s).
2. Punteja Casella usuari al menú principal.
3. Punteja Pública.
4. Selecciona la casella d'usuari desitjada i punteja Desa.
5. Defineix les opcions de desament de fitxer i la configuració d'escaneig si és necessari.
6. Premeu la tecla Inici. El fitxer es desarà.

Crea una casella d'usuari

1. Punteja Utilitat al menú principal.
2. Punteja Registra destina./carpeta.
3. Punteja Registra carpeta.
4. Punteja Carpeta usuari públic/ personal.
5. Punteja Nova.
6. Introdueix la informació de registre i punteja OK.

Operacions de fax (només amb opció de fax) - Envia un fax

1. Posiciona l'original(s).
2. Punteja Escaner/ Fax al menú principal.
3. Premeu el botó del teclat.
4. Introdueix el número de fax.
5. Premeu la tecla Inici.

Giving Shape to Ideas

bizhub C554e/C454e/C364e/C284e/C224e