

bizhub 554e/454e/364e/284e/224e REFERENCIA RÁPIDA 1/4



### Cómo utilizar el sistema: Panel

- Interrumpir una tarea de copia
- Abrir la pantalla de Ayuda
- Cambiar al modo de pantalla ampliada
- Indicador de estado
- Pantalla táctil
- Activar/Desactivar el modo de seguridad de energía
- Cambiar a la función Escáner/Fax
- Cambiar a la función Copiar
- Mostrar teclado\*
- Restaurar la configuración
- Parar un proceso
- Iniciar un proceso
- Borrar un valor
- Imprimir una copia de prueba
- Introducir un valor o un número
- Guía de voz (opcional)
- Teclado KP-101 (opcional)
- Cambiar al menú principal

\*Si no se puede visualizar hasta 24 horas de acceso directo se requiere a cualquier función. De manera predefinida, el menú principal muestra Copiar, Escáner/Fax, Copiar Escáner, Área de estado y Utilidad. Utilidad siempre en pantalla.

### Pantalla táctil: Menú principal

- Visualizar número total de páginas impresas
- Ajuste la pantalla táctil / configure el funcionamiento de la pantalla táctil
- Visor de mensajes
- Mostrar tareas activas o en espera
- Indicador de suministro de tóner
- Área de la tecla de acceso directo\*
- Configurar ajustes/mostrar el estado de uso
- Indicador de administración de tóner
- Visualizar la función que se está utilizando

\*No se pueden visualizar hasta 24 horas de acceso directo se requiere a cualquier función. De manera predefinida, el menú principal muestra Copiar, Escáner/Fax, Copiar Escáner, Área de estado y Utilidad. Utilidad siempre en pantalla.

### Funcionamiento de la pantalla táctil\*

- Tocar para seleccionar o determinar un menú.
- Tocar dos veces para recuperar información detallada o ampliar una imagen en miniatura.
- Arrastrar para mover una posición de visualización en una aplicación o pantalla de vista previa.
- Movimiento rápido para desplazarse por una lista de direcciones o tareas y pasar las páginas de vista en miniatura.
- Tocar prolongadamente para mostrar el icono relacionado con el documento.
- Arrastrar y soltar para mover el documento al lugar que se desea.
- Deslizar para mover la imagen visualizada.
- Abra/Cierre dos dedos para ampliar o reducir la imagen en vista previa.
- Gire dos dedos para girar una imagen en vista previa.

\*Las funciones táctiles disponibles varían dependiendo de la pantalla que se visualice.

Giving Shape to Ideas

bizhub 554e/454e/364e/284e/224e

bizhub 554e/454e/364e/284e/224e REFERENCIA RÁPIDA 2/4



### Funcionamiento del teclado

- Tocar los números o el área de entrada de la pantalla para mostrar el teclado.
- Si procede, toque la parte superior del teclado y arrástelo a otra ubicación de la pantalla.

\*Si el sistema viene equipado con el teclado físico opcional KP-101, se puede usar en su lugar.

### Funciones de copia básicas: Hacer una copia

- Coloque el/los original(es).
- Tocar Copiar en el menú principal.
- Tocar el área de entrada para mostrar el teclado.
- Introduzca el número de copias.
- Pulsar la tecla Inicio.

### Operaciones de copia: Pantalla de copia básica

- Registrar un programa de copia
- Visualizar la pantalla de copia
- Número de juego de copias
- Visualizar lista de tareas
- Comprobar configuración de copia
- Comprobar configuración de acabado
- Las 7 funciones de copia se pueden definir dos veces para cada barra de funciones\*
- Especificar los ajustes de copia adicionales
- Ajustar la densidad de copia
- Especificar la configuración de acabado
- Especificar configuración de Dúplex/Combinar
- Imagen de entrada/salida (solo visible cuando los originales se colocan sobre el cristal de originales o el alimentador de documentos)
- Especificar el tipo de original
- Crear un folio: Seleccionar tamaño y tipo de papel del original/cambiar tamaño y tipo de papel cargado en las bandejas de papel
- Especificar un porcentaje de escala

\*Las funciones disponibles dependen de la configuración del sistema.

### Zoom

- Coloque el/los original(es).
- Tocar Zoom en la pantalla de copia.
- Especifique la configuración deseada.
- Pulsar  $\leftarrow$ .
- Pulsar la tecla Inicio.

- Reducir/aumentar automáticamente el tamaño del original según el tamaño del papel
- Cambiar el zoom manualmente
- Valores diferentes para X e Y (distorsión)
- Zoom definido por usuario (los valores no pueden modificarse)
- Cambiar valores de zoom definidos por usuario
- Predefinir valores de zoom
- Copiar el original completo incluídos los bordes reduciendo ligeramente el tamaño original

### Dúplex/Combinar

- Coloque el/los original(es).
- Tocar Dúplex/Combinar en la pantalla de copia.
- Especifique la configuración deseada.
- Pulsar  $\leftarrow$ .
- Pulsar la tecla Inicio.

- Copiar un documento de 2-8 páginas en una página
- Seleccionar orientación del original cargado en elADF o colocado en el cristal de originales
- Especificar la posición de encuadrado del original y de las copias

Giving Shape to Ideas

bizhub 554e/454e/364e/284e/224e

### Acabado

- Coloque el/los original(es).
- Tocar Acabado en la pantalla de copia.
- Realizar los ajustes deseados\*.
- Pulsar **OK**.
- Pulsar la tecla Inicio.

\*Las funciones disponibles dependen de la configuración del sistema.

### Operaciones de escaneo: Pantalla de escáner/fax\*

\*Las funciones disponibles dependen de la configuración del sistema.

### Escanear a memoria USB (entrada directa)

- Coloque el/los original(es).
- Conectar el dispositivo de memoria USB en el puerto USB HOST\*.
- Selección Guardar doc. en memoria externa.
- Realizar los ajustes deseados.
- Pulsar la tecla Inicio.

\*No introduce el dispositivo de memoria USB en el puerto USB posterior al panel frontal de la máquina.

### Escanear a e-mail (entrada directa)

- Coloque el/los original(es).
- Toque Escáner/Fax en el menú principal.
- Toque Entrada dir.
- Toque E-mail.
- Introduzca la dirección de destino.
- Pulsar **OK**.
- Pulsar la tecla Inicio.

### Realizar una búsqueda de destino

- Toque Escáner/Fax en el menú principal. Se visualizan los destinos categorizados en Favoritos.
- Toque **Nº de dest.** - Búsqueda.
- Toque Buscar nombre o Búsqueda.
- Introduzca el texto de búsqueda y toque Buscar.
- Seleccione el destino de los resultados de la búsqueda.
- Pulsar la tecla Inicio.

### Enviar datos a varios destinos

- Coloque el/los original(es).
- Toque Escáner/Fax en el menú principal.
- Toque Tipo direc.
- Seleccione el tipo de destino que desea.
- Especifique dos o más destinatarios.
- Pulsar la tecla Inicio.

### Registrar un destino

- Toque Escáner/Fax en el menú principal.
- Toque Registro.
- Toque Introducir dir. nueva.
- Seleccione el tipo de destino que desea registrar.
- Introduzca la información de destino y toque Registrar.

### Utilización de carpetas: Pantalla de carpeta de usuario

\*Solo disponible si la autenticación de usuario está activada. No es visible a usuarios no autenticados la pantalla visible.

### Guardar un archivo en una carpeta de usuario pública

- Coloque el/los original(es).
- Toque Carpeta usuario en el menú principal.
- Toque Pública.
- Seleccione la carpeta de usuario deseada y toque Guardar.
- Defina las opciones para guardar archivos y la configuración de escáner al escanear.
- Pulsar la tecla Inicio. El archivo se ha guardado.

### Crear una carpeta de usuario

- Toque Utilidad en la pantalla básica.
- Toque Registro destino/carpeta.
- Toque Crear carpeta de usuario.
- Toque Carpeta de usuario público/personal.
- Toque Nueva.
- Introduzca la información de registro y toque Aceptar.

### Operaciones de fax (solo con la opción fax): Enviar un fax

- Coloque el/los original(es).
- Toque Escáner/Fax en el menú principal.
- Pulsar el botón de teclado.
- Introducir el número de fax.
- Pulsar la tecla Inicio.