

Procediment de desplegament del Centre en renovació àmbit administratiu

El desplegament es farà d'acord a la planificació acordada amb els Gestors TIC territori

1. Avís de transformació del centre

La Direcció centre rebrà una notificació, via correu electrònic, amb la data d'actuacions al centre, el procediment a seguir i la informació de suport disponible.



1

3. Mou les dades del centre

Des del dia de la recepció de l'avís de desplegament, els usuaris d'administració/direcció han de crear una carpeta anomenada "DadesACopiar" a l'escriptori, dels equips administratius del centre, i copiar les dades que vulguin conservar de l'antic ordinador.

Cal finalitzar aquesta tasca el dia anterior a les actuacions al centre.



3

5. Actuacions al centre

L'equip tècnic acreditat instal·larà i configurarà els equips en servei i segons la fitxa TIC acordada.

El centre ha d'assignar una **persona de contacte** (Direcció centre i/o Coordinador TIC), perquè faciliti l'entrada a les diferents ubicacions on s'instal·laran i es deixaran en funcionament els equips en servei.

L'equip tècnic realitzarà les darreres configuracions, i validarà amb la persona de contacte del centre el correcte funcionament dels equips en servei.



5

7 dies abans

3 dia abans

1 dia abans

Actuacions al centre

2. Entrega d'equipaments

El centre rebrà els nous equipaments a instal·lar i configurar en base a la planificació acordada.

El centre ha de tenir un **espai segur disponible** per **emmagatzemar els equipaments**, fins la transformació. Ha de signar l'albarà d'entrega.



2

4. Dia abans: avís recordatori

El centre rebrà un **recordatori** de la data d'actuació i la necessitat que s'hagin copiat les dades locals d'administració/direcció.



4

6. Signar l'acta de finalització de la renovació del centre

La Direcció del centre o Secretaria ha de **signar les actes de finalització** de la renovació del centre, que li presentarà l'equip tècnic.



6

7. Comprovació funcionament dels equipaments TIC en servei

El centre té un **màxim de 10 dies** després del desplegament, per a revisar el correcte funcionament dels equipaments en servei.

En cas d'**incidències** durant aquest període i/o posterior al desplegament i en servei, les heu de tramitar a través del **SAU**, facilitant el codi SACE de l'equipament en servei en concret.

7