

# En què consisteix

## Objectiu

Identificar i/o validar i etiquetar tots els equipaments tecnològics dels Serveis Educatius.

TASCA	COMPLIMENTACIÓ FORMULARI TIC DEL SERVEI EDUCATIU	IDENTIFICACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL TIC	VALIDACIÓ I TANCAMENT VISITA
QUÈ S'HA DE FER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Validació d'usuaris dels serveis educatius.</li><li>• Escollir el sistema operatiu de cada estació de treball segons necessitats.</li><li>• Servidors i discs en xarxa.</li><li>• Disponibilitat de llicències de programari.</li><li>• Altres particularitats.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificació dels següents elements: ordinadors, servidors, portàtils, monitors, projectors, pissarres digitals, tauletes, impressores i discs externs.</li><li>• Visita de totes les ubicacions dels serveis educatius.</li><li>• Etiquetatge dels elements TIC.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El tècnic informará al Serveis Educatius que la visita d'auditoria ha finalitzat, omple un acta de visita.</li><li>• Entregarà una còpia de l'acta als serveis educatius.</li></ul>
QUI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direcció del Servei Educatiu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amb el Coordinador TIC i/o Direcció dels serveis educatius.</li></ul>	
CANAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correu electrònic.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita presencial d'un equip tècnic del proveïdor de Lloc de Treball.</li></ul>	
COM I QUAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retornar 24 h abans de la visita planificada de l'equip tècnic.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accés a les ubicacions i accés a la informació necessària dels elements a inventariar.</li></ul>	